

Istituti Riuniti
di
Assistenza all'Infanzia
di Massa Lubrense
C.F.: 82008340638

Prot.

Spedita il

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
PER L'ANNO 2021**

Seduta del 17 marzo 2021

N. 03 del Registro delle Deliberazioni

OGGETTO

“Rinnovo incarico di Direttore di A.S.P. a tempo determinato”

L'anno duemila ventuno il giorno diciassette alle ore diciotto del mese di marzo nella sede dell'Ente in Via Palma 1, previa le formalità prescritte dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Azienda, in seduta ordinaria, nelle persone dei signori:

- 1) Luciano DEL PIZZO Presidente
- 2) Rachele CUCCARO Consigliere
- 3) Luigi ERCOLANO Consigliere

Esplica le funzioni di verbalizzante il Consigliere Luigi ERCOLANO

IL PRESIDENTE

Constatato, previo appello nominale, il numero legale degli intervenuti, accertatosi che per nessuno dei presenti ricorrono gli estremi di impedimento, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare in merito all'argomento di cui all'oggetto e regolarmente iscritto nell'ordine del giorno.

Premesso che l'art. 28 del vigente *Regolamento “Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza. Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona”* approvato con Delibera di Giunta Regionale Campania n. 2 del 22/02/2013, pubblicata sul BURC n. 14 del 14 marzo 2013, prevede la facoltà di rinnovo della nomina del Direttore dell'ASP: *“Il rapporto di lavoro del direttore è regolato da un contratto di diritto privato di durata determinata e comunque non superiore a quella del consiglio di amministrazione che provvede alla nomina eventualmente rinnovabile, il cui onere economico è determinato dal regolamento di organizzazione previsto dall'art. 16”*.

Visto che lo Statuto dell'Azienda, approvato con deliberazione del consiglio di amministrazione n. 22 dell'11/09/2013 e con decreto dirigenziale della Regione Campania n. 671 del 07/10/2013, prevede, all'art. 26, la facoltà di rinnovo della nomina del Direttore dell'ASP: "**Art. 26 – Assunzione, recesso e trattamento economico**

Le modalità di assunzione del direttore sono disciplinate dall'art. 24 del presente Statuto.

Il rapporto di lavoro del direttore è regolato da un contratto di diritto privato di durata determinata e comunque non superiore a quella del consiglio di amministrazione che provvede alla nomina, eventualmente rinnovabile, il cui onere economico è determinato dal regolamento di organizzazione."

Preso atto che il regolamento di organizzazione dell'Azienda, approvato con delibera del consiglio di amministrazione n. 01 del 04/02/2014 e successive modifiche ed integrazioni, prevede per la figura del direttore la seguente disciplina:

Art. 4 – Direttore: Nomina e Requisiti

Ai sensi dello Statuto dell'ASP, il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione, anche al di fuori della dotazione organica dell'ASP, con incarico fiduciario. Il rapporto di lavoro del direttore è regolato da un contratto di diritto privato a tempo determinato. La durata del contratto, rinnovabile, non può essere superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato.

In caso di scioglimento o interruzione anticipata del Consiglio di Amministrazione al fine di evitare all'Azienda un immediato vuoto gestionale, ed esclusivamente a tali fini, l'incarico da direttore è prorogato per un periodo massimo di novanta (90) giorni successivi dalla data di decorrenza della nomina del Consiglio di Amministrazione o di sua anticipata cessazione, salvo diversa determinazione del Consiglio di Amministrazione neo costituito. L'eventuale rinnovo dell'incarico di Direttore dovrà essere convalidato dal nuovo Consiglio entro 90 gg. dal suo insediamento.

Qualora l'incarico sia attribuito a dipendente di ruolo, quest'ultimo è collocato in aspettativa senza assegni e con diritto alla conservazione del posto.

Il Direttore deve possedere professionalità, capacità ed attitudini adeguate alle funzioni da svolgere, valutate sulla base del titolo di studio, del curriculum professionale, dei risultati e delle esperienze acquisite in ruoli o funzioni tecniche e/o gestionali maturate in realtà organizzative pubbliche o private.

Il Direttore individua tra il personale con adeguata qualifica dirigenziale, chi lo sostituisce in caso di assenza o impedimento temporaneo e programmato, dandone comunicazione al Consiglio di Amministrazione. In questo caso il sostituto del Direttore si

limita ad intervenire nelle materie più urgenti, su atti non prorogabili e/o contingenti e comunque necessari a garantire la continuità operativa delle strutture e degli uffici e dei servizi dell'ASP.

Art. 5 – Direttore: Recesso

L'ASP si riserva la facoltà di recesso, previo provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione, nel caso di inosservanze ed inadempienza di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, di comportamenti che determinino danno di immagine per l'ASP o difficoltà di rapporti con gli enti territoriali di riferimento e comunque nel caso del venir meno del rapporto fiduciario. Il preavviso, in caso di recesso da parte dell'ASP, è fissato in due mesi.

Al Direttore è consentito recedere dal contratto previo preavviso minimo di 2 mesi.

Art. 6 Direttore: compenso

Al Direttore compete un compenso forfettario, a titolo di rimborso spese, pari a € 5.000,00=(cinquemila/00).

Art. 7 – Direttore: competenze

Il Direttore provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto oltre a svolgere i compiti previsti dallo Statuto, perseguendo livelli ottimali di efficacia, efficienza ed economicità.

Nell'ambito degli obiettivi gestionali fissati dal Consiglio di Amministrazione il Direttore è dotato della più ampia autonomia nell'organizzazione dei servizi e degli uffici dell'Azienda, nella gestione delle risorse umane, economiche e finanziarie, nell'acquisizione dei servizi e dei beni strumentali necessari.

Le funzioni descritte nel presente articolo possono essere integrate con il provvedimento di nomina. In ogni caso, ad esso competono:

- ✓ la responsabilità complessiva della gestione delle attività dell'ASP, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione;*
- ✓ l'adozione di provvedimenti atti ad assicurare e migliorare l'efficienza dei servizi aziendali, con particolare attenzione all'utilizzo delle risorse umane e materiali;*
- ✓ la definizione di eventuali Regolamenti interni necessari per il funzionamento dell'Azienda da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;*
- ✓ la proposta da formulare al Consiglio d'Amministrazione per i documenti di programmazione economica annuale e pluriennale;*
- ✓ la determinazione della struttura organizzativa dell'Ente nonché la Pianta Organica da sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione;*
- ✓ la sottoscrizione dei contratti di servizio approvati dal Consiglio di Amministrazione;*

- ✓ *la presidenza nelle commissioni di concorso per le assunzioni;*
- ✓ *la cura, il raccordo e l'interazione con il Consiglio di Amministrazione e l'attuazione delle deliberazioni;*
- ✓ *la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi gestionali;*
- ✓ *l'elaborazione delle proposte da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Amministrazione circa i provvedimenti necessari a garantire l'operatività, la funzionalità e la valorizzazione ottimale delle risorse umane, economiche e finanziarie dell'ASP;*
- ✓ *la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi definiti, rilevando le criticità ed intervenendo su di esse per ripristinare le condizioni necessarie al conseguimento dei risultati previsti riferendone periodicamente al Consiglio di Amministrazione;*
- ✓ *la predisposizione dei conti consuntivi e il costante riaggiornamento delle previsioni annuali;*
- ✓ *la responsabilità del perseguimento degli obiettivi di qualità nel rispetto degli standard stabiliti dal Consiglio di Amministrazione;*
- ✓ *l'assunzione di tutti gli atti di gestione che impegnano l'Azienda verso l'esterno che lo statuto e i regolamenti non affidano esplicitamente al Consiglio di Amministrazione e al Presidente del Consiglio di Amministrazione;*
- ✓ *il potere-dovere di vigilanza, in particolare quello di sostituzione in caso di inadempienze, intempestività o inefficienze del personale assegnato;*
- ✓ *tutti gli adempimenti connessi agli interventi di assistenza diretta e indiretta e agli interventi di assistenza educativa di cui al Titolo V del presente Regolamento;*
- visto che il direttore risulta costituire figura necessaria ed obbligatoria per il rispetto del principio di separazione dei poteri di indirizzo da quelli prettamente gestionali;
- visto che, a seguito di procedura competitiva per il conferimento dell'incarico di Direttore di A.S.P. a tempo determinato, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27/17 del 18/10/2017, la dott.ssa Federica Orsi, nata a Piano di Sorrento, il 26/01/1973, è stata nominata Direttore dell'ASP con decorrenza 11/10/2017 e scadenza fissata per il 22/09/2020;
- visto che con decreto sindacale di nomina n. 790 del 03/12/2020 sono stati nominati i nuovi componenti del Consiglio di Amministrazione;
- visto il decreto dirigenziale Regione Campania n. 799 del 22/12/2020 con cui è stato ricostituito il Consiglio di Amministrazione dell'ASP;

- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 01 del 26/01/2021 con cui è stata convalidata la nomina degli eletti del ricostituito Consiglio di Amministrazione dell'ASP;
- considerato che il Direttore, dalla data di scadenza dell'incarico, ha comunque garantito l'adozione degli atti amministrativi necessari ai fini istituzionali per l'attività dell'Azienda;
- considerato che il Direttore dell'ASP, dott.ssa Federica Orsi, ha garantito una corretta gestione amministrativa e contabile, riuscendo a soddisfare pienamente gli obiettivi prestabiliti dal Consiglio di Amministrazione;
- considerato che per la figura del Direttore è prevista la facoltà di rinnovo della nomina per tutta la durata del nuovo Consiglio di Amministrazione;
- visto che l'art. 6 del regolamento organizzativo dell'ASP prevede un compenso forfettario, a titolo di rimborso spese, pari a € 5.000,00 (cinquemila/00);
- visto che l'azienda non dispone di volumi di bilancio, tali da consentire esborsi economici ulteriori per l'incarico in oggetto, e, in ogni caso, svolge prevalentemente attività indiretta in campo socio-assistenziale, mediante l'erogazione delle rendite derivanti dall'attività di amministrazione del proprio patrimonio e delle liberalità ricevute a favore di enti e organismi pubblici e privati operanti nel settore;
- ritenuto di approvare lo schema di contratto allegato alla presente deliberazione;
- ravvisata la necessità di procedere al rinnovo della nomina per l'attuale Direttore atteso l'eccellente lavoro compiuto;
- dato atto che il presente provvedimento ha rilevanza contabile solo in riferimento all'importo forfettario annuo, a titolo di rimborso spese pari a € 5.000,00;
- ravvisata la necessità di convalidare e ratificare, per quanto necessario, tutti gli atti amministrativi adottati dal Direttore dell'ASP successivamente alla data di scadenza del precedente incarico;
- con voti n. 3 favorevoli e n. 0 contrari, espressi a norma di legge, su n. 3 presenti e n. 3 votanti

DELIBERA

per i motivi esposti in narrativa che si intendono qui integralmente trascritti

- 1) Di approvare, come approva, la proposta del presidente di rinnovare la nomina a Direttore dell'ASP alla dott.ssa Orsi Federica, nata a Piano di Sorrento il 26/01/1973 e residente a Massa Lubrense in Via Campo degli Aragonesi 8/b dalla sottoscrizione del contratto alla scadenza del nuovo Consiglio di Amministrazione. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro a tempo determinato, previa dichiarazione di non trovarsi

in alcune delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dalla legge ed accettazione del vigente codice di comportamento in allegato al piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

- 2) Di dare atto che il contratto che si andrà a stipulare potrà essere modificato e/o integrato per intervenute modifiche legislative.
- 3) Di approvare lo schema di contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico di Direttore allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 4) Di dare mandato al Presidente pro tempore, quale rappresentante legale dell'A.S.P. Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia, di procedere alla sottoscrizione del contratto.
- 5) Di prendere atto che il presente provvedimento comporta impegno di spesa per bilancio dell'A.S.P., in relazione all'importo forfettario annuo, a titolo di rimborso spese pari a € 5.000,00.
- 6) Di convalidare e ratificare, per quanto necessario, tutti gli atti amministrativi adottati dal Direttore dell'ASP successivamente alla data di scadenza del precedente incarico.
- 7) Di rendere la presente Deliberazione immediatamente esecutiva a norma di legge.

CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO
PER L'INCARICO DI DIRETTORE A TEMPO DETERMINATO
DELL'A.S.P. "ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA ALL'INFANZIA" DI MASSA LUBRENSE

CONSIDERATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 03/21 del 17/03/2021, con la quale è stata approvata la proposta del Presidente di nominare la dott.ssa Orsi Federica, nata a Piano di Sorrento il 26/01/1973 e residente a Massa Lubrense in Via Campo degli Aragonesi 8/b, Direttore dell'A.S.P. "Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia" di Massa Lubrense;

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente;

T R A

il Presidente pro-tempore dell'A.S.P. "Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia" di Massa Lubrense, in rappresentanza della stessa, Sig. Luciano Del Pizzo, nato a Salerno il 06/04/1954 e residente a Massa Lubrense in Via IV Novembre, 28/b (C.F.: DLPLCN54D06H703Q), elett.te domiciliato, per quanto al presente, presso la sede dell'Ente in Massa Lubrense alla via Palma n. 1 (C.F: 82008340638)

E

la dott.ssa Federica Orsi, nata a Piano di Sorrento (NA) il 26.01.1973 e residente a Massa Lubrense (NA) in via Campo degli Aragonesi n. 8/b – C.F RSOFR73A66G568I;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

(Accettazione dell'incarico)

La dott.ssa Federica Orsi accetta il rinnovo della nomina alla carica di Direttore dell'A.S.P. "Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia" di Massa Lubrense. A tal fine la dott.ssa Federica Orsi dichiara di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dalla vigente normativa nazionale e regionale. Inoltre, la dott.ssa Federica Orsi dichiara di aver preso visione del vigente codice di comportamento e del piano triennale della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'A.S.P. "Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia" di Massa Lubrense e di accettare, senza riserva alcuna, tutto quanto ivi stabilito.

Articolo 2

(Modalità di svolgimento dell'incarico)

La dott.ssa Federica Orsi si obbliga a svolgere – senza alcuna riserva – l'incarico di Direttore, così come disciplinato dalla vigente normativa nazionale e regionale, nonché dallo statuto e dal regolamento di organizzazione dell'Azienda, di cui ha preso visione presso la sede della medesima. In particolare, il Direttore provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi

stabiliti dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, oltre a svolgere i compiti previsti dallo Statuto, perseguendo livelli ottimali di efficacia, efficienza ed economicità. Nell'ambito degli obiettivi gestionali fissati dal Consiglio di Amministrazione, il Direttore è dotato della più ampia autonomia nell'organizzazione dei servizi e degli uffici dell'Azienda, nella gestione delle risorse umane, economiche e finanziarie, nell'acquisizione dei servizi e dei beni strumentali necessari.

Articolo 3 (Compenso)

Alla stregua dell'art. 6 del regolamento di organizzazione dell'Azienda, di cui alla delibera del consiglio di amministrazione n. 1 del 4 febbraio 2014, così come modificato dalla delibera del consiglio di amministrazione n. 19 del 12 luglio 2017, e di quanto stabilito con deliberazione del consiglio di amministrazione n. 03/21 del 17/03/2021, per l'incarico di Direttore, alla dott.ssa Federica Orsi sarà erogato un compenso forfettario, a titolo di rimborso spese, di **€ 5.000,00** annui. Il pagamento dei suddetti compensi sarà effettuato dall'Azienda al termine del rispettivo periodo temporale di riferimento. In conformità alla deliberazione del consiglio di amministrazione n. 03/21 del 17/03/2021, la descritta determinazione del compenso è dovuta alla circostanza che l'azienda non dispone di volumi di bilancio, tali da consentire esborsi economici ulteriori per l'incarico in oggetto, e, in ogni caso, svolge prevalentemente attività indiretta in campo socio-assistenziale mediante l'erogazione, a enti e organismi pubblici e privati operanti nel settore, delle rendite derivanti dall'attività di amministrazione del proprio patrimonio e delle liberalità ricevute. La dott.ssa Federica Orsi accetta, incondizionatamente e senza riserva alcuna, il compenso forfettario, così come determinato nel presente contratto, ritenendolo equo e proporzionato rispetto alle mansioni da svolgere, senza null'altro pretendere dall'Azienda per l'incarico di cui si discorre.

Articolo 4 (Durata)

L'incarico ha decorrenza dal **17/03/2021** e scadenza il **22/12/2025**, in coincidenza con la cessazione del mandato del Consiglio di Amministrazione attuale. L'ASP si riserva la facoltà di recesso, previo provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione, nel caso di inosservanze ed inadempienza di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, di comportamenti che determinino danno di immagine per l'ASP o difficoltà di rapporti con gli enti territoriali di riferimento e comunque nel caso del venir meno del rapporto fiduciario. Il preavviso, in caso di recesso da parte dell'ASP, è fissato in due mesi. Al Direttore è consentito recedere dal contratto previo preavviso minimo di 2 mesi. Nulla è dovuto al

direttore a titolo di indennità di fine incarico oppure di indennità di recesso in caso di cessazione dell'incarico per decadenza, revoca o risoluzione del contratto.

Articolo 5

(Natura del contratto)

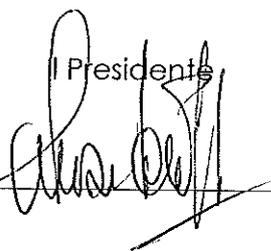
Il presente contratto è di diritto privato. Per quanto non previsto dallo stesso, si applicano le norme del Codice Civile, nonché la disciplina nazionale e regionale riferita all'incarico in oggetto.

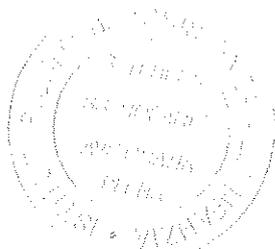
Articolo 6

(Registrazione)

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del DPR n. 642/1972 e dall'imposta di registrazione, ai sensi del DPR n. 131/1986.

Massa Lubrense (NA), 17/03/2021

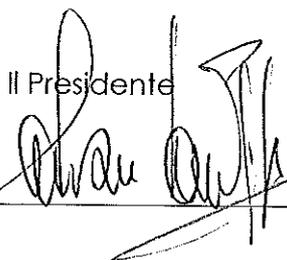
Il Presidente




Il Direttore


Ai sensi dell'art. 1341 c.c., si approvano specificamente gli artt. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 del presente contratto.

Massa Lubrense (NA), 17/03/2021

Il Presidente




Il Direttore




Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come per legge.

Il Presidente
Luciano DEL PIZZO

Il Consigliere verbalizzante

Luigi ERCOLANO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda dal _____ e per quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 2 – T.U.E.L. 04/08/00).

Il Direttore

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 18 Statuto A.S.P.)

VISTO con parere favorevole _____

Massa Lubrense, _____

Il Presidente

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 18 Statuto A.S.P.)

VISTO con parere favorevole _____

Massa Lubrense, _____

Il Presidente

PER COPIA CONFORME

Copia N° _____ rilasciata a richiesta di _____ per uso _____

_____ copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Massa Lubrense,

Il Direttore