Istituti Riuniti
di
Assistenza all'Infanzia
S. Teresa - SS. Rosario - A. G. Plena
del Comune di Massa Lubrense
Provincia di Napoli
Telefax 081/8789216

Prot. Spedita il

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2021

Seduta del 13 ottobre 2021 N. 11 del Registro delle Deliberazioni

OGGETTO

"Avvio procedura per conferimento incarico di Direttore di A.S.P. a tempo determinato - Approvazione avviso"

L'anno duemila ventuno il giorno tredici alle ore diciotto del mese di ottobre nella sede dell'Ente in Via Palma 1, previe le formalità prescritte dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Azienda, in seduta straordinaria, nelle persone dei signori:

1) Luciano DEL PIZZO Presidente
2) Rachele CUCCARO Consigliere
3) Luigi ERCOLANO Consigliere

Esplica le funzioni di verbalizzante il Consigliere Rachele Cuccaro

IL PRESIDENTE

Constatato, previo appello nominale, il numero legale degli intervenuti, accertatosi che per nessuno dei presenti ricorrono gli estremi di impedimento, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare in merito all'argomento di cui all'oggetto e regolarmente iscritto nell'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO

come sopra legalmente costituito

- premesso che l'art. 28 del vigente Regolamento "Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza. Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona" approvato con Delibera di Giunta Regionale Campania n. 2 del 22/02/2013, pubblicata sul BURC n. 14 del 14 marzo 2013, prevede che: "*La gestione finanziaria e tecnica,*

compresa la gestione del personale e la direzione degli uffici, compete a un direttore nominato, sulla base dei criteri definiti dallo statuto, dal consiglio di amministrazione, anche al di fuori della dotazione organica, con atto motivato in relazione all'esperienza professionale e tecnica del prescelto. Il rapporto di lavoro del direttore è regolato da un contratto di diritto privato di durata determinata e comunque non superiore a quella del consiglio di amministrazione che provvede alla nomina eventualmente rinnovabile, il cui onere economico è determinato dal regolamento di organizzazione previsto dall'art. 16";

- visto che lo Statuto dell'Azienda, approvato con deliberazione del consiglio di amministrazione n. 22 dell'11/09/2013 e con decreto dirigenziale della Regione Campania n. 671 del 07/10/2013, prevede per la figura del direttore la seguente disciplina:

Articolo – 24 criteri per la nomina e cause di incompatibilità

Il direttore è nominato dal consiglio di amministrazione, anche al di fuori della dotazione organica, con atto motivato in relazione all'esperienza professionale e tecnica del prescelto. Il direttore deve essere scelto, mediante avviso pubblico per titoli da affiggere all'albo pretorio del Comune di Massa Lubrense, tra persone in possesso di specifica e qualificata competenza tecnica ed amministrativa, per studi compiuti, per funzioni espletate presso aziende pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti. L'atto di nomina viene assunto sulla scorta di curriculum, conservato agli atti dell'ASP.

La carica di direttore è incompatibile con quella di:

a) presidente della Regione, assessore o consigliere regionale;

b) presidente, sindaco, assessore o consigliere degli enti locali previsti dall'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 nel cui ambito territoriale l'azienda ha la sede legale o svolge le attività;

c) componente degli organi amministrativi delle forme associative dei comuni associati ai sensi dell'articolo 19 della L.R. n. 11 del 2007, nel cui ambito territoriale l'azienda ha la sede legale o svolge le attività;

d) dirigente o dipendente della Regione e dirigente o dipendente degli enti locali nel cui ambito territoriale l'azienda ha la sede legale o svolge le attività;

e) dirigente o dipendente delle forme associative dei comuni associati ai sensi dell'articolo 19 della L.R. n. 11 del 2007, nel cui ambito territoriale l'azienda ha la sede legale o svolge le attività;

f) amministratore o dirigente di enti e organismi che hanno rapporti economici con l'azienda.

La carica di direttore è incompatibile con qualsiasi altra attività lavorativa dipendente o autonoma. L'accettazione dell'incarico importa, per i lavoratori dipendenti, se previsto dai rispettivi ordinamenti, il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto alla conservazione del posto.

Non può essere nominato direttore:

a) colui che ha riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso di poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dall'art. 166, comma 2, del codice penale;

b) colui che è sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;

c) colui che è stato sottoposto, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione;

d) colui che è sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;

e) il coniuge e il parente in linea retta, ascendente o discendente, del presidente o di uno dei consiglieri dell'azienda.

L'accertamento della sussistenza o la sopravvenienza di una delle cause di incompatibilità comporta la decadenza dalla carica. Il consiglio di amministrazione, con propria deliberazione, dichiara decaduto il direttore previo contestazione della causa di decadenza.

Art. 25 – compiti e funzioni

Al direttore compete la gestione finanziaria e tecnica, compresa la gestione del personale e la direzione degli uffici dell'ASP; Il direttore attua gli indirizzi ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi stabiliti annualmente, entro il 20 gennaio, dal consiglio di amministrazione con propria deliberazione. Il direttore pone in essere gli atti necessari a garantire il regolare funzionamento dell'azienda ed è responsabile della istruttoria e dell'attuazione delle deliberazioni degli organi collegiali cui presta assistenza e della tenuta dei registri previsti dall'articolo 16, comma 3, lettera e) del regolamento regionale n. 2/2013. Il direttore rende i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile delle proposte di deliberazione sottoposte al consiglio di amministrazione, nonché il visto attestante la copertura finanziaria. Entro il 10 gennaio di ogni anno il direttore relaziona al consiglio di amministrazione in ordine alle attività poste in essere nel corso dell'anno

precedente. Alla cessazione dell'incarico il direttore presenta al consiglio di amministrazione il resoconto in ordine ai rapporti giuridici esistenti con particolare riferimento ai beni patrimoniali, al personale, allo stato dell'archivio e alla tenuta dei registri.

***Art.* 26 – Assunzione, recesso e trattamento economico**

Le modalità di assunzione del direttore sono disciplinate dall'art. 24 del presente Statuto.

Il rapporto di lavoro del direttore è regolato da un contratto di diritto privato di durata determinata e comunque non superiore a quella del consiglio di amministrazione che provvede alla nomina, eventualmente rinnovabile, il cui onere economico è determinato dal regolamento di organizzazione.

In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi programmati o di risultato negativo della gestione e dell'attività amministrativa oppure di gravi irregolarità gestionali, il consiglio di amministrazione, servendosi degli strumenti di valutazione previsti dall'articolo 40 del regolamento regionale n. 2/2013, può recedere dal contratto di lavoro secondo le disposizioni del codice civile e del contratto collettivo di lavoro;

- visto che il regolamento di organizzazione dell'Azienda, approvato con delibera del consiglio di amministrazione n. 01 del 04/02/2014 e successive modifiche ed integrazioni, prevede per la figura del direttore la seguente disciplina:

Art. 4 – Direttore: Nomina e Requisiti

Ai sensi dello Statuto dell'ASP, il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione, anche al di fuori della dotazione organica dell'ASP, con incarico fiduciario. Il rapporto di lavoro del direttore è regolato da un contratto di diritto privato a tempo determinato. La durata del contratto, rinnovabile, non può essere superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato.

In caso di scioglimento o interruzione anticipata del Consiglio di Amministrazione al fine di evitare all'Azienda un immediato vuoto gestionale, ed esclusivamente a tali fini, l'incarico da direttore è prorogato per un periodo massimo di novanta (90) giorni successivi dalla data di decorrenza della nomina del Consiglio di Amministrazione o di sua anticipata cessazione, salvo diversa determinazione del Consiglio di Amministrazione neo costituito. L'eventuale rinnovo dell'incarico di Direttore dovrà essere convalidato dal nuovo Consiglio entro 90 gg. dal suo insediamento.

Qualora l'incarico sia attribuito a dipendente di ruolo, quest'ultimo è collocato in aspettativa senza assegni e con diritto alla conservazione del posto.

Il Direttore deve possedere professionalità, capacità ed attitudini adeguate alle funzioni da svolgere, valutate sulla base del titolo di studio, del curriculum professionale, dei risultati e delle esperienze acquisite in ruoli o funzioni tecniche e\o gestionali maturate in realtà organizzative pubbliche o private.

Il Direttore individua tra il personale con adeguata qualifica dirigenziale, chi lo sostituisce in caso di assenza o impedimento temporaneo e programmato, dandone comunicazione al Consiglio di Amministrazione. In questo caso il sostituto del Direttore si limita ad intervenire nelle materie più urgenti, su atti non prorogabili e/o contingenti e comunque necessari a garantire la continuità operativa delle strutture e degli uffici e dei servizi dell'ASP.

Art. 5 – Direttore: Recesso

L'ASP si riserva la facoltà di recesso, previo provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione, nel caso di inosservanze ed inadempienza di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, di comportamenti che determinino danno di immagine per l'ASP o difficoltà di rapporti con gli enti territoriali di riferimento e comunque nel caso del venir meno del rapporto fiduciario. Il preavviso, in caso di recesso da parte dell'ASP, è fissato in due mesi.

Al Direttore è consentito recedere dal contratto previo preavviso minimo di 2 mesi.

Art. 6 Direttore: compenso

Al Direttore compete un compenso forfettario, a titolo di rimborso spese, pari a € 5.000,00.

Art. 7 – Direttore: competenze

Il Direttore provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto oltre a svolgere i compiti previsti dallo Statuto, perseguendo livelli ottimali di efficacia, efficienza ed economicità.

Nell'ambito degli obiettivi gestionali fissati dal Consiglio di Amministrazione il Direttore è dotato della più ampia autonomia nell'organizzazione dei servizi e degli uffici dell'Azienda, nella gestione delle risorse umane, economiche e finanziarie, nell'acquisizione dei servizi e dei beni strumentali necessari.

Le funzioni descritte nel presente articolo possono essere integrate con il provvedimento di nomina. In ogni caso, ad esso competono:

- ✓ *la responsabilità complessiva della gestione delle attività dell'ASP, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione;*
- ✓ *l'adozione di provvedimenti atti ad assicurare e migliorare l'efficienza dei servizi aziendali, con particolare attenzione all'utilizzo delle risorse umane e materiali;*

- ✓ *la definizione di eventuali Regolamenti interni necessari per il funzionamento dell'Azienda da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;*
- ✓ *la proposta da formulare al Consiglio d'Amministrazione per i documenti di programmazione economica annuale e pluriennale;*
- ✓ *la determinazione della struttura organizzativa dell'Ente nonché la Pianta Organica da sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione;*
- ✓ *la sottoscrizione dei contratti di servizio approvati dal Consiglio di Amministrazione;*
- ✓ *la presidenza nelle commissioni di concorso per le assunzioni;*
- ✓ *la cura, il raccordo e l'interazione con il Consiglio di Amministrazione e l'attuazione delle deliberazioni;*
- ✓ *la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi gestionali;*
- ✓ *l'elaborazione delle proposte da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Amministrazione circa i provvedimenti necessari a garantire l'operatività, la funzionalità e la valorizzazione ottimale delle risorse umane, economiche e finanziarie dell'ASP;*
- ✓ *la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi definiti, rilevando le criticità ed intervenendo su di esse per ripristinare le condizioni necessarie al conseguimento dei risultati previsti riferendone periodicamente al Consiglio di Amministrazione;*
- ✓ *la predisposizione dei conti consuntivi e il costante riaggiornamento delle previsioni annuali;*
- ✓ *la responsabilità del perseguimento degli obiettivi di qualità nel rispetto degli standard stabiliti dal Consiglio di Amministrazione;*
- ✓ *l'assunzione di tutti gli atti di gestione che impegnano l'Azienda verso l'esterno che lo statuto e i regolamenti non affidano esplicitamente al Consiglio di Amministrazione e al Presidente del Consiglio di Amministrazione;*
- ✓ *il potere-dovere di vigilanza, in particolare quello di sostituzione in caso di inadempienze, intempestività o inefficienze del personale assegnato;*
- ✓ *tutti gli adempimenti connessi agli interventi di assistenza diretta e indiretta e agli interventi di assistenza educativa di cui al Titolo V del presente Regolamento;*

- richiamato il proprio atto amministrativo n. 10/21 del 13/10/2021;
- visto che il direttore risulta costituire figura necessaria ed obbligatoria per il rispetto del principio di separazione dei poteri di indirizzo da quelli prettamente gestionali;
- vista la mancanza di dotazione organica dell'Azienda;

- ritenuto necessario individuare un soggetto in possesso di capacità tecnico-professionali adeguate all'incarico di direttore di Azienda pubblica dei Servizi alla Persona;
- visto lo schema dell'avviso-tipo e lo schema di domanda, allegati al presente provvedimento e del quale sono parte integrante e sostanziale, che esplicitano le modalità della procedura;
- visto che il soggetto ritenuto più qualificato per l'incarico da ricoprire sarà scelto tra i partecipanti alla suddetta procedura, secondo le disposizioni di cui all'allegato avviso;
- visto che il conferimento e la definizione di detto incarico avverrà a mezzo di provvedimento del Consiglio di Amministrazione;
- dato atto che il presente provvedimento ha rilevanza contabile solo in riferimento all'importo forfettario annuo, a titolo di rimborso spese pari a € 5.000,00, così come previsto dall'art. 6 del regolamento di organizzazione, così come modificato con la delibera n. 19/17 del 12/07/2017;
- preso atto che il compenso annuo stabilito risulta equo e proporzionato sia rispetto alle mansioni che saranno svolte dal direttore, laddove l'azienda svolge prevalentemente attività indiretta in campo socio-assistenziale mediante l'erogazione, a enti e organismi pubblici e privati operanti nel settore, delle rendite derivanti dall'attività di amministrazione del proprio patrimonio e delle liberalità ricevute, sia rispetto i volumi di bilancio a disposizione, che non consentono esborsi economici ulteriori per tale figura gestionale;
- con voti n. 3 favorevoli e n. 0 contrari, espressi a norma di legge, su n. 3 presenti e n. 3 votanti

DELIBERA

per i motivi esposti in narrativa che si intendono qui integralmente trascritti

1) Di approvare lo schema dell'avviso di selezione e lo schema di domanda per la nomina di un Direttore a tempo determinato, per la residua durata del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro a tempo determinato, previa dichiarazione di non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dalla legge ed accettazione del vigente codice di comportamento in allegato al piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, oltre all'accertamento delle competenze tecnico-professionali, così come descritte nel curriculum.

2) Di dare atto che il contratto che si andrà a stipulare potrà essere modificato e/o integrato per intervenute modifiche legislative.

3) Di individuare, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, quale rappresentante legale dell'A.S.P. Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia, il Presidente pro tempore.

4) Di prendere atto che il presente provvedimento comporta impegno di spesa per bilancio dell'A.S.P., in relazione all'importo forfettario annuo, a titolo di rimborso spese pari a € 5.000,00, così come previsto nel nuovo art. 6 del regolamento di organizzazione.

5) Di rendere la presente Deliberazione immediatamente esecutiva a norma di legge.

Avviso di procedura selettiva per il conferimento di un incarico di Direttore di Azienda di Servizi alla Persona Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia di Massa Lubrense

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ritenuto indispensabile l'avvio di una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto a tempo determinato per un periodo non superiore a quello del mandato del medesimo consiglio di amministrazione, con scadenza 22/12/2025;
- visto l'art. 28 Regolamento n. 2 del 22/02/2013 della Regione Campania;
- visto lo Statuto dell'A.S.P. Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia nel testo vigente;
- visto il Regolamento di organizzazione dell'A.S.P. Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia;
- viste le norme vigenti in materia di documentazione amministrativa, sulle pari opportunità per l'accesso agli impieghi e in materia di trattamenti dei dati personali;
- dato atto che la scelta del soggetto sarà effettuata dal Consiglio di Amministrazione, sulla base della valutazione dei requisiti dei candidati effettuata da apposita Commissione individuata dallo stesso;
- visto che l'affidamento di detto incarico, come prescritto dal regolamento di organizzazione, avverrà a mezzo di provvedimento di nomina del Consiglio di Amministrazione;

RENDE NOTO

che l'A.S.P. "Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia" di Massa Lubrense intende procedere ad acquisire candidature per l'affidamento di **n. 1 incarico di Direttore** a tempo determinato corrispondente alla residua durata del consiglio di amministrazione in carica, con scadenza 22/12/2025.

Viene indetto, pertanto, avviso pubblico per la scelta e l'affidamento di tale incarico, secondo i criteri e le modalità di seguito riportate.

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1) cittadinanza italiana o cittadino dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso all'affidamento incarico, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
   - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - adeguata conoscenza della lingua italiana.
2) essere in possesso di capacità tecnico-scientifica adeguata all'incarico di Direttore comprovata sulla scorta di titoli di studio e della pregressa assunzione di incarichi di responsabilità gestionale in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
3) godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
4) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni normative vigenti;
5) non avere condanne penali o provvedimenti o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico funzionale con la pubblica amministrazione;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Qualora sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura di selezione.

Art. 2 - TRATTAMENTO E RAPPORTO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative oggetto dell'incarico dovranno essere svolte dietro pagamento di un compenso forfettario annuo, a titolo di rimborso spese, pari a € 5.000,00.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro a tempo determinato, previa dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dalla normativa vigente ed accettazione del vigente codice di comportamento in allegato al piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda, secondo lo schema riportato nel presente avviso, deve essere trasmessa **al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: istitutiriuniti@pec.it oppure a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata a A.S.P. "Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia di Massa Lubrense" Via Palma, 1 – 80061 – Massa Lubrense (NA), entro e non oltre il giorno 18/11/2021.**

Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso. In ipotesi di trasmissione a mezzo raccomandata postale, non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine suindicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda **è perentorio**.

Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente e l'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'A.S.P., che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni del presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dagli interessati sono raccolti dall'A.S.P. Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia di Massa Lubrense per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, di dichiarazioni sostitutive di certificazione (artt. 43 e 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 e 38); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

L'A.S.P. Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia si riserva, in ogni caso, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale attribuzione dell'incarico con contratto di lavoro a tempo determinato; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum, l'autore, a prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'A.S.P. si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

ART. 4 PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO INCARICO

Le capacità e le competenze specifiche richieste per il suddetto incarico saranno accertate dagli elementi desumibili dai documenti allegati alla domanda di partecipazione e dal successivo colloquio individuale.

Il colloquio con la Commissione avrà ad oggetto la discussione del curriculum del candidato, ivi comprese le esperienze maturate, nonché la verifica dell'effettiva preparazione del candidato nelle materie giuridiche ed economiche attinenti all'incarico di Direttore.

Il Consiglio di Amministrazione provvederà, con proprio atto all'individuazione del soggetto contraente.

ART. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il sig. Luciano Del Pizzo – Presidente dell'A.S.P. Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Eventuali informazioni afferenti al presente avviso, potranno essere richieste direttamente alla sede dell'A.S.P. Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia – Tel. 081/8789216 e/o a mezzo PEC.

Massa Lubrense (NA), 13 ottobre 2021

Il Presidente
Luciano DEL PIZZO

SCHEMA DOMANDA

(Da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Direttore di A.S.P Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia di Massa Lubrense.

Al Consiglio di Amministrazione
A.S.P. Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia
Via Palma, 1
80061 – Massa Lubrense (NA)

.....I.....sottoscritt.....nat....a
.....Prov. ..... il.....
residente
in.....via.....
.....n..... C.A.P.....Prov.....tel.
....., codice fiscale .....

C H I E D E

di essere ammess..... a partecipare alla **procedura selettiva per il conferimento di un incarico di Direttore di A.S.P.- a TEMPO DETERMINATO,** il cui avviso è stato pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della citata normativa in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

N.B.: Nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso.
Se si utilizza questo modulo i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere barrati con il segno X

1) |_| di essere in possesso della cittadinanza italiana;
   oppure
   |_| di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea.....

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche il possesso dei seguenti requisiti:

|_| di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
|_| di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) |_| di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
..... conseguito in data ..... presso.....

4) |_| di aver svolto la seguente attività.....per la durata di..... presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private (denominazione ente/azienda/i-e e periodo/i di servizio):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5) |_| di godere dei diritti civili e politici;

6) |_| di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
|_| di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;
|_| I motivi della mancata iscrizione nelle liste elettorali o della cancellazione dalle stesse sono i seguenti:.....
.....;

7) |_| di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti;

8) |_| di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico funzionale con la pubblica amministrazione;
|_| di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso)
.....
....;

9) |_| di accettare senza riserva, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso pubblico nonché il codice di comportamento in allegato al piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

10) |_| che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum corrispondono al vero.

Si allega alla presente domanda:
- curriculum dettagliato;
- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

....l.... sottoscritt.... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.
....., lì..... firma del candidato

_____

(non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, l'autentica della firma)

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come per legge.

Il Presidente

Luciano DEL PIZZO

Il Segretario verbalizzante

Rachele CUCCARO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda dal_____ e per quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 2 – T.U.E.L. 04/08/00).

Il Direttore

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 18 Statuto A.S.P.)

VISTO con parere favorevole_____

Massa Lubrense, 15 OTT. 2021

Il Presidente

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 18 Statuto A.S.P.)

VISTO con parere favorevole_____

Massa Lubrense, 15 OTT. 2021

Il Presidente

PER COPIA CONFORME

Copia N°____ rilasciata a richiesta di _____ per uso _____

_____ copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Massa Lubrense,

Il Direttore