

Istituti Riuniti  
di  
Assistenza all'Infanzia  
*S. Teresa - SS. Rosario - A. G. Plena  
del Comune di Massa Lubrense  
Provincia di Napoli  
Telefax 081/8789216*

Prot.

Spedita il

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
PER L'ANNO 2024**

Seduta del 28 febbraio 2024

N. 01 del Registro delle Deliberazioni

**OGGETTO**

“Approvazione della Relazione del Direttore sulla gestione per l'anno 2023 –  
Provvedimenti”

L'anno duemila ventiquattro il giorno ventotto alle ore diciotto del mese di febbraio nella sede dell'Ente in Via Palma 1, previe le formalità prescritte dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Ente, in seduta straordinaria, nelle persone dei signori:

- 1) Luciano DEL PIZZO Presidente
- 2) Rachele CUCCARO Consigliere
- 3) Luigi ERCOLANO Consigliere

Esplca le funzioni di verbalizzante il Consigliere Rachele CUCCARO

**IL PRESIDENTE**

constatato, previo appello nominale, il numero legale degli intervenuti, accertatosi che per nessuno dei componenti ricorrono gli estremi di impedimento, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare in merito all'argomento di cui all'oggetto e regolarmente iscritto nell'ordine del giorno.

In relazione a ciò, il Presidente sottopone al Consiglio la Relazione sulla gestione delle attività svolte dal Direttore dell'Azienda nel corso dell'anno 2023, proponendone contestualmente l'approvazione.

**IL CONSIGLIO**

come sopra legalmente costituito

- udita e fatta propria la proposta del Presidente;

- vista la Relazione del Direttore relativa all'attività gestionale svolta nell'anno 2023, con le annesse schede relative alla relazione annuale del responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza, il tutto acquisito agli atti di questo Ente il 28/02/2024 prot. n. 17/24;
- visto lo Statuto e il Regolamento di organizzazione di questa Azienda;
- con voti n. 3 favorevoli e nessuno contrario su 3 presenti e 3 votanti, espressi a norma di legge

## **DELIBERA**

### **per i motivi esposti in narrativa che si intendono qui integralmente trascritti**

---

- 1) Di approvare, come approva, la Relazione del Direttore di questa Azienda relativamente all'attività di gestione svolta nell'anno 2023 che, unitamente alle schede della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, si allegano al presente atto deliberativo, formandone parte integrante e sostanziale.
- 2) Di trasmettere copia del presente atto deliberativo al nucleo di valutazione per la predisposizione della relazione annuale sulla performance generale dell'ASP e della relazione sulla performance individuale del direttore.
- 3) Di rendere la presente Deliberazione immediatamente esecutiva a norma di legge.

# Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia

S. Teresa - SS. Rosario - Ave Gratia Plena  
Via Palma, 1 - Massa Lubrense  
Telefax 081/8789216  
e-mail: [istitutiriuniti@libero.it](mailto:istitutiriuniti@libero.it) – [istitutiriuniti@pec.it](mailto:istitutiriuniti@pec.it)

Prot. n. 17/2024

Massa Lubrense, 28 febbraio 2024

## RELAZIONE SULLA GESTIONE 2023

### PREMESSA

La presente relazione, prevista dall'art. 28 del Regolamento Regionale n. 02/2013, ha lo scopo di illustrare la condizione complessiva finanziaria e morale dell'Istituzione, nonché gli obiettivi raggiunti e le difficoltà riscontrate, i criteri seguiti ed i miglioramenti apportati, nel rispetto dei fini previsti dallo Statuto.

Il presente conto morale mira, quindi, ad offrire un quadro completo dell'attività svolta nel corso dell'anno 2023.

### SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ✓ con delibera n. 01/23 del 01/03/2023, si indiceva una gara pubblica per l'alienazione del fondo "Perrella" riportato al catasto terreni del Comune di Massa Lubrense al F. 12 part. 482, fissando come valore iniziale posto a base d'asta, la somma di € 13.971,50;
- ✓ con delibera n. 02/23 del 29/03/2023, si approvava il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;
- ✓ con delibera n. 03/23 del 13/05/2023, si prendeva atto delle dimissioni presentate dal Direttore dell'A.S.P. "Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia" di Massa Lubrense dott.ssa Gargiulo Marianna;
- ✓ con delibera n. 04/2023 del 13/05/2023 si approvava la Relazione del Direttore sulla gestione per l'anno 2022;
- ✓ con delibera n. 05/23 del 13/05/2023, si approvava l'avviso per la procedura relativa al conferimento dell'incarico di Direttore di A.S.P. a tempo determinato;
- ✓ con delibera n. 06/23 del 13/05/2023, si approvava la nomina commissione giudicatrice per il conferimento dell'incarico di Direttore di A.S.P. a tempo determinato;
- ✓ con delibera n. 07/23 del 18/07/2023, si approvava il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2022;
- ✓ con delibera n. 08/23 del 18/07/2023, si conferiva incarico di Direttore dell'A.S.P. "Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia" di Massa Lubrense alla dott.ssa Ruocco Chiara;
- ✓ con delibera n. 09/23 del 26/07/2023, si approvava la Relazione del Direttore sulla gestione per l'anno 2022, la Relazione annuale del nucleo di valutazione sulla performance generale dell'ASP e della relazione sulla performance individuale del Direttore;
- ✓ con delibera n. 10/23 del 26/07/2023, si approvava l'aggiornamento del Piano triennale 2022 – 2024 della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dell'allegato Codice di comportamento;

- ✓ con delibera n. 11/23 del 26/07/2023, si aggiornava il Piano Triennale della performance per la misurazione e valutazione della performance del Direttore 2022 - 2024;
- ✓ con delibera n. 12/23 del 26/07/2023, si approvava la nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- ✓ con delibera n. 13/23 del 26/07/2023, si assegnava un budget al Direttore per la realizzazione di un "Campus Estivo Inclusivo" rivolto ai minori disabili del Comune di Massa Lubrense;
- ✓ con delibera n. 14/23 del 06/12/2023, si approvavano gli schemi per la procedura relativa all'alienazione del fondo denominato "Perrella" riportato al catasto terreni del Comune di Massa Lubrense al F. 12 part. 482.

### **ANDAMENTO MORALE E RAGGIUNGIMENTO DEI FINI STATUTARI**

Nell'anno 2023, sono state portate a termine le seguenti attività indicate nella Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di previsione 2023-2025:

1. Erogazione di contributi per interventi di assistenza diretta ai minori e erogazione di contributi per l'assistenza indiretta ai minori di nuclei familiari indigenti. All'ente sono pervenute due richieste a parziale copertura dei costi sostenuti per le terapie riabilitative di minori disabili. Con Determine n. 24/23 e 25/23, le richieste sono state soddisfatte, con un impegno di spesa complessivo di € 1.354,40.
2. Formazione di personale specializzato per la realizzazione di interventi a favore dei minori autistici, da svolgersi presso l'aula multisensoriale realizzata da questo Ente nel plesso di Monticchio dell'Istituto Comprensivo "Bozzaotra". Per rendere ancora più efficiente l'utilizzo dell'aula multisensoriale, era stato programmato un corso di formazione specialistico aperto agli insegnanti di sostegno e a operatori esterni. Le risorse finanziarie necessarie alla copertura del costo di questa iniziativa, erano state già impegnate nel corso dell'esercizio 2022. Tuttavia, la mancata individuazione da parte della dirigente scolastica dei nominativi delle insegnanti partecipanti, ha reso impossibile la programmazione del corso di formazione.
3. Organizzazione di un corso di musicoterapia rivolto ai minori disabili. Questa iniziativa non è stata realizzata.
4. Organizzazione di un corso di ippoterapia rivolto ai minori disabili. Questa iniziativa non è stata realizzata.
5. Finanziamento di percorsi terapeutici rivolti ai minori disabili da organizzarsi presso il centro riabilitativo del Comune di Massa Lubrense in località Termini. Nel corso del 2023 il centro riabilitativo del Comune non è ancora entrato in funzione. In alternativa, con determina n. 18/2023 del 31/07/2023, è stato affidato alla Cooperativa sociale "Alma", la realizzazione dell'iniziativa denominata "Campus Estivo Inclusivo", rivolta a 18 minori disabili del comune di Massa Lubrense. L'impegno di spesa assunto per la copertura del costo di questa iniziativa è stato di € 3.978,00.

### **ATTIVITA' GESTIONALE**

1. Realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria nella sede dell'ente. Per questo intervento, sono stati acquisiti tutti i pareri favorevoli delle varie autorità competenti resta solo l'affidamento alla ditta esecutrice. La procedura di selezione, è stata affidata agli uffici tecnici del Comune di Massa Lubrense, giusta Delibera n. 08/21 del 14/07/2021. Inoltre, con determina

n. 28/2023 del 13/09/2023, veniva finanziato un intervento di manutenzione ordinaria reso necessario per l'impermeabilizzazione del lastrico solare sui locali di proprietà di questo Ente. Per la copertura di questa spesa, è stato assunto un impegno di € 579,50.

2. Predisposizione di un piano per la valorizzazione dei fondi agricoli. Su tale punto, è stata avviata una riflessione per cercare di aumentare la redditività dei fondi agricoli, iniziando da quelli con canoni di locazione più bassi. A tale scopo, con delibera n. 14/23 del 06/12/2023, venivano approvati gli schemi necessari per la procedura relativa all'alienazione del fondo denominato "Perrella" riportato al catasto terreni del Comune di Massa Lubrense al F. 12 part. 482. Il prezzo a base d'asta, fissato per l'alienazione, è stato determinato da apposita perizia in € 13.971,50. Inoltre con determina n. 14/23 del 24/05/2023, si procedeva alla stipula di un nuovo contratto di locazione per il fondo agricolo denominato "Turro" riportato nel catasto terreni del Comune di Massa Lubrense al F. 8 part. n. 73 di Are 00.12 per un canone annuale di € 35,00.
3. Rinnovo dei contratti scaduti. Con determina 15/23 del 27/05/2023, è stato rinnovato il contratto di locazione del locale riportato nel catasto fabbricati del Comune di Massa Lubrense al F. 2 part. 389 con accesso da Via S. Teresa n. 12. Il vecchio canone mensile di € 655,54 è stato rideterminato in € 759,00.

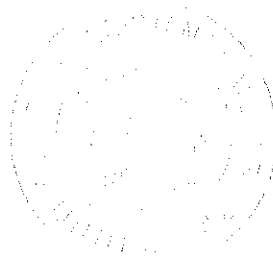
Oltre agli obiettivi gestionali indicati nella Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2023-2025, si evidenzia, tra la gestione amministrativa ordinaria, l'adozione dei seguenti atti amministrativi:

- a) con determina n. 10/23 del 21/02/2023, si affidava all'avv.to Liberato Orsi un incarico di consulenza legale riferito a tutti i procedimenti in materia di organizzazione dell'Azienda per l'anno solare 2023;
- b) con determina n. 11/23 del 21/02/2023, si affidava all'avv.to Salvatore Sorrentino un incarico di consulenza legale riferito a tutti i procedimenti in materia di organizzazione dell'Azienda per l'anno solare 2023;
- c) con determina n. 19/23 del 09/08/2023, si provvedeva a ratificare tutte le determinate adottate dal Presidente dal 24/05/2023 al 27/05/2023, in conseguenza delle dimissioni del precedente Direttore di questa Azienda dott.ssa Marianna Gargiulo.

### ***Osservazioni finali***

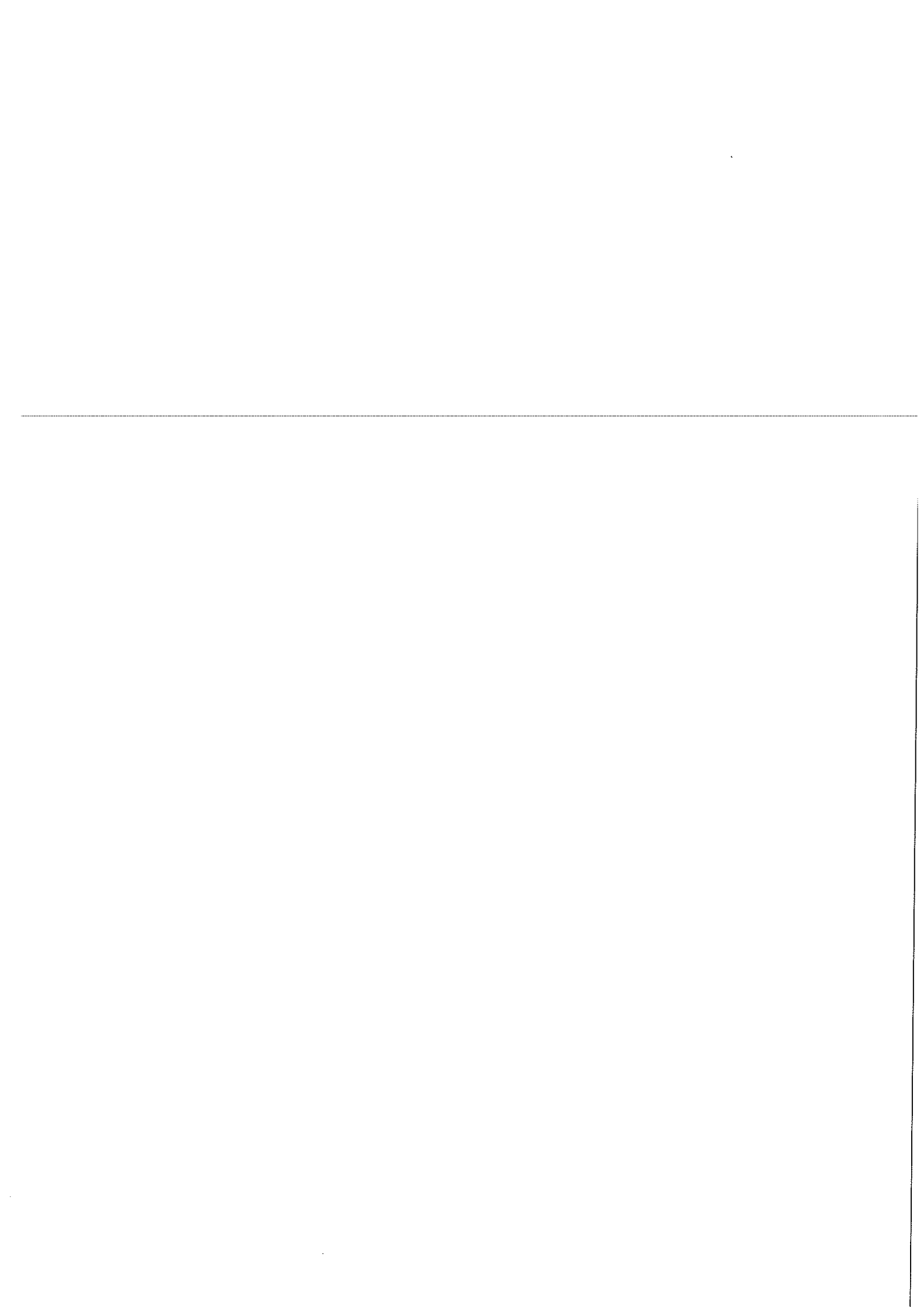
In considerazione dell'impegno profuso nella riorganizzazione avvenuta nel corso dell'anno in questione e delle difficoltà nella gestione dell'Azienda causate dalle dimissioni del precedente direttore, si può affermare che gli obiettivi prefissi risultano in gran parte raggiunti.

Si allega scheda della relazione annuale relativa all'attuazione del PTPC 2023.



Il Direttore

dott.ssa Chiara RUOCCO



ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel FPCT (domanda facoltativa)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	carenza del personale
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2 ), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3. ) e come mappati nei FPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel FPCT 2023 erano state previste misure per il loro contrasto	No	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 ( § 3.2. )	No	La funzione amministrativa è svolta esclusivamente dal direttore, responsabile della prevenzione e della corruzione.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici		

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del FPCT 2022 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.  
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2.F.2	Incarichi e nomine		
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale		
2.G	Indicare se il PRPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	No, non era previsto dal PRPC con riferimento all'anno 2020	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Organizzazione, bilanci, delibere e determine, servizi erogati, carta dei servizi, piano performance e anti-corrruzione.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	No	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	No, non era previsto dal PRPC con riferimento all'anno 2020	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Nonostante le difficoltà dovute principalmente alla carenza di personale, nel complesso il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è soddisfacente.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		



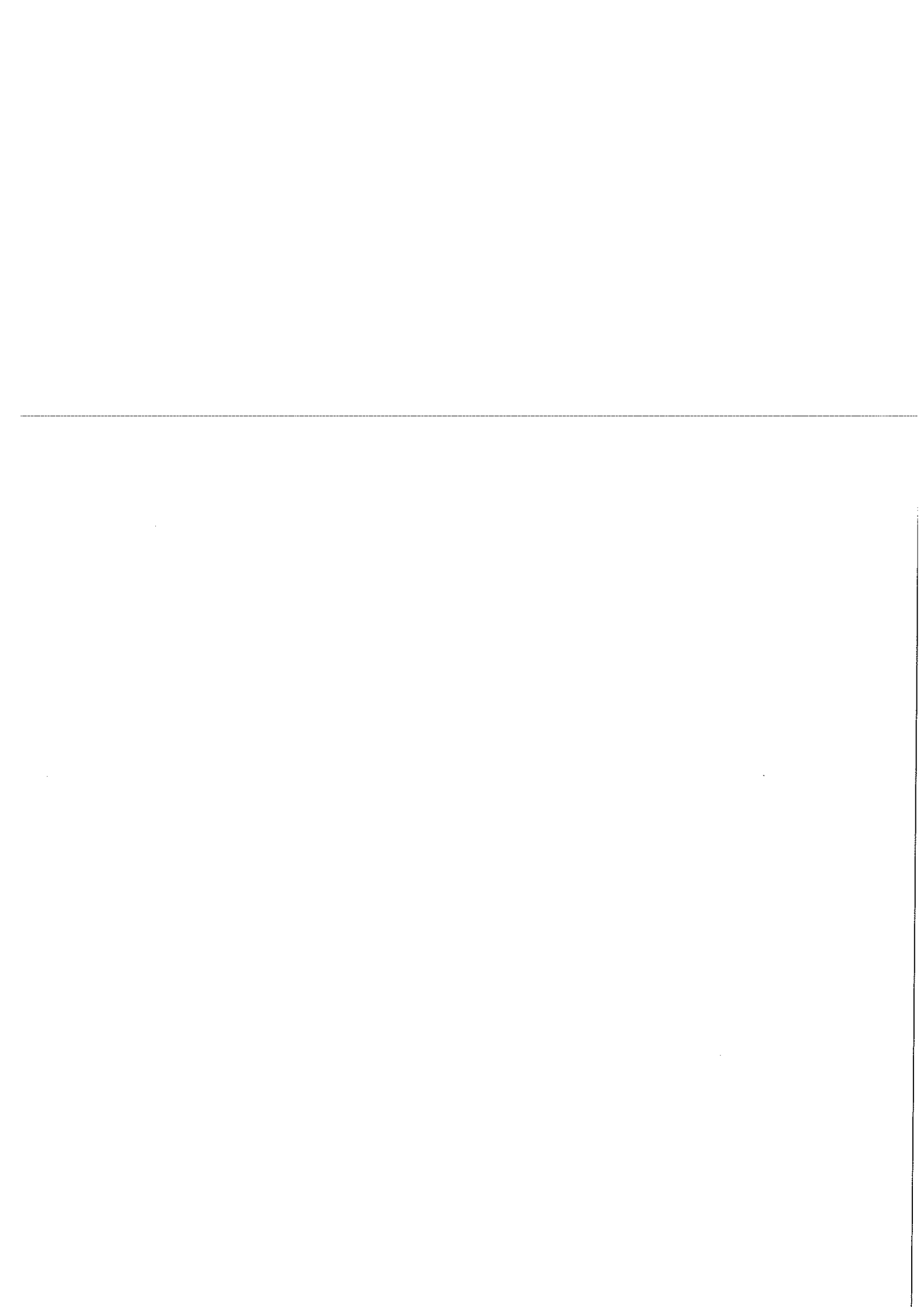
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	Esiguità dei volumi di bilancio.	
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	1	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		
6.B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) (domanda facoltativa)	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		

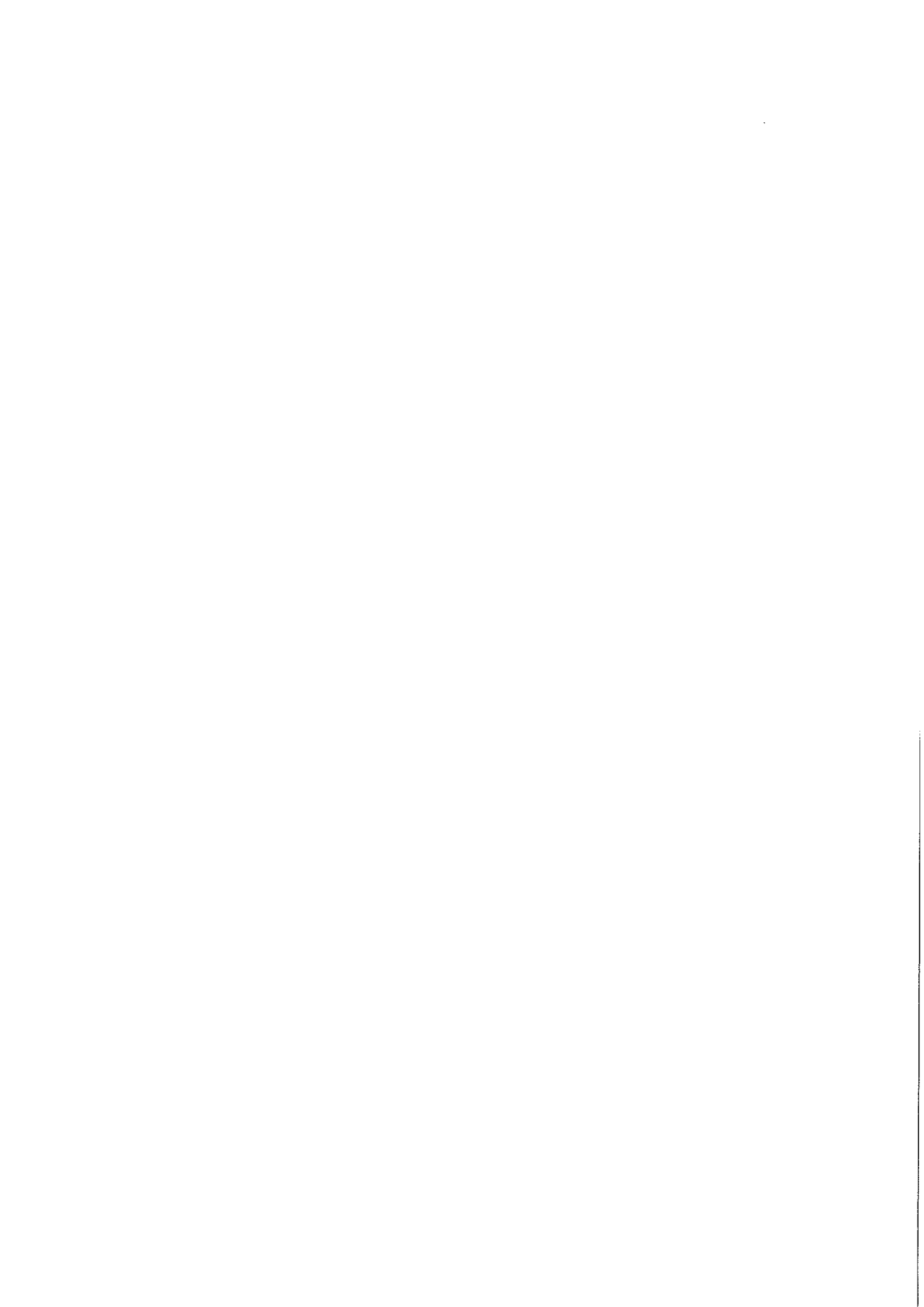
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PPPT con riferimento all'anno 2020	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accettata l'incompatibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013		
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PPPT con riferimento all'anno 2020	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PPPT con riferimento all'anno 2020	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazioni di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	No, la misura non era prevista dal PPPT con riferimento all'anno 2020	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		La dotazione organica dell'Ente è costituita unicamente dal direttore.
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower		
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
12.D.8	Istituzione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): (domanda facoltativa)		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
14	<p><b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b></p> <p>Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva</p>	No	
15	<p><b>PANTOUFLAGE</b></p> <p>Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti</p>	No	
15.A	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	
15.B		No	





Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come per legge.

Il Presidente  
Luciano PIZZO

Il Consigliere verbalizzante  
Rachele CUCCARO

*Rachele Cuccaro*

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda dal \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 2 – T.U.E.L. 04/08/00).

Il Direttore

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 18 Statuto A.S.P.)

VISTO con parere favorevole \_\_\_\_\_

Massa Lubrense, \_\_\_\_\_

Il Presidente

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 18 Statuto A.S.P.)

VISTO con parere favorevole \_\_\_\_\_

Massa Lubrense, \_\_\_\_\_

Il Presidente

### PER COPIA CONFORME

Copia N° \_\_\_\_\_ rilasciata a richiesta di \_\_\_\_\_ per uso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Massa Lubrense,

Il Direttore