

Istituti Riuniti
di
Assistenza all'Infanzia
*S. Teresa - SS. Rosario - A. G. Plena
del Comune di Massa Lubrense
Provincia di Napoli*
Telefax 081/8789216

Prot.

Spedita il

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
PER L'ANNO 2025**

Seduta del 5 febbraio 2025

N. 01 del Registro delle Deliberazioni

OGGETTO

“Approvazione della Relazione del Direttore sulla gestione per l'anno 2024 –
Provvedimenti”

L'anno duemila venticinque il giorno cinque alle ore diciotto del mese di febbraio nella sede dell'Ente in Via Palma 1, previe le formalità prescritte dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Ente, in seduta straordinaria, nelle persone dei signori:

- 1) Luciano DEL PIZZO Presidente
- 2) Rachele CUCCARO Consigliere
- 3) Luigi ERCOLANO Consigliere

Esplca le funzioni di verbalizzante il Consigliere Rachele CUCCARO

IL PRESIDENTE

constatato, previo appello nominale, il numero legale degli intervenuti, accertatosi che per nessuno dei componenti ricorrono gli estremi di impedimento, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare in merito all'argomento di cui all'oggetto e regolarmente iscritto nell'ordine del giorno.

In relazione a ciò, il Presidente sottopone al Consiglio la Relazione sulla gestione delle attività svolte dal Direttore dell'Azienda nel corso dell'anno 2024, proponendone contestualmente l'approvazione.

IL CONSIGLIO

come sopra legalmente costituito

- udita e fatta propria la proposta del Presidente;

- vista la Relazione del Direttore relativa all'attività gestionale svolta nell'anno 2024, con le annesse schede relative alla relazione annuale del responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza, il tutto acquisito agli atti di questo Ente il 28/01/2025 prot. n. 08/25;
- visto lo Statuto e il Regolamento di organizzazione di questa Azienda;
- con voti n. 3 favorevoli e nessuno contrario su 3 presenti e 3 votanti, espressi a norma di legge

DELIBERA

per i motivi esposti in narrativa che si intendono qui integralmente trascritti

- 1) Di approvare, come approva, la Relazione del Direttore di questa Azienda relativamente all'attività di gestione svolta nell'anno 2024 che, unitamente alle schede della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, si allegano al presente atto deliberativo, formandone parte integrante e sostanziale.
- 2) Di trasmettere copia del presente atto deliberativo al nucleo di valutazione per la predisposizione della relazione annuale sulla performance generale dell'ASP e della relazione sulla performance individuale del direttore.
- 3) Di rendere la presente Deliberazione immediatamente esecutiva a norma di legge.

Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia

S. Teresa - SS. Rosario - Ave Gratia Plena
Via Palma, 1 - Massa Lubrense
Telefax 081/8789216
e-mail: istitutiriuniti@libero.it – istitutiriuniti@pec.it

Prot. n. 08/2025

Massa Lubrense, 28 gennaio 2025

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2024

PREMESSA

La scrivente ha assunto l'incarico di Direttore di questa Azienda dal 04/09/2024, in sostituzione della dimissionaria dott.ssa Chiara Ruocco.

La presente relazione, prevista dall'art. 28 del Regolamento Regionale n. 02/2013, ha lo scopo di illustrare la condizione complessiva finanziaria e morale dell'Istituzione, nonché gli obiettivi raggiunti e le difficoltà riscontrate, i criteri seguiti ed i miglioramenti apportati, nel rispetto dei fini previsti dallo Statuto.

Il presente conto morale mira, quindi, ad offrire un quadro completo dell'attività svolta nel corso dell'anno 2024.

SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ✓ con delibera n. 01/24 del 28/02/2024, si approvava la Relazione del Direttore sulla gestione per l'anno 2024;
- ✓ con delibera n. 02/24 del 28/02/2024, si approvava la manifestazione denominata "Insieme...come Supereroi" organizzata dall'assessorato alle politiche sociali del Comune di Massa Lubrense rivolta ai minori disabili, con assegnazione di budget di spesa al Direttore;
- ✓ con delibera n. 03/23 del 17/04/2024, si approvava il Bilancio economico annuale e pluriennale di previsione per gli anni 2024/2026;
- ✓ con delibera n. 04/24 del 15/05/2024 si approvava la rettifica alla delibera del Consiglio di amministrazione n. 22/2003 del 03/04/2003 avente ad oggetto: Fondo denominato Raparo riportato nel Catasto terreni del Comune di Massa Lubrense alla Partita 642, Foglio 8, particelle nn. 350 – 351 – 436 per Are 78,92 – Richiesta modifiche del rapporto tra l'Ente proprietario e l'affittuario;
- ✓ con delibera n. 05/24 del 26/06/2024, si prendeva atto delle dimissioni presentate dal Direttore dell'A.S.P. "Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia" di Massa Lubrense dott.ssa Ruocco Chiara;
- ✓ con delibera n. 06/24 del 26/06/2024, si avviava la procedura per conferimento dell'incarico di Direttore di A.S.P. a tempo determinato con l'approvazione dell'avviso;
- ✓ con delibera n. 07/24 del 26/06/2024, si nominava la commissione giudicatrice per il conferimento dell'incarico di Direttore di A.S.P. a tempo determinato;
- ✓ con delibera n. 08/24 del 17/07/2024, si approvava il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2023;

- ✓ con delibera n. 09/24 del 04/09/2024, si conferiva l'incarico di Direttore dell'A.S.P. "Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia" di Massa Lubrense alla dott.ssa Esposito Emilia;
- ✓ con delibera n. 10/24 del 02/10/2024, si approvava l'aggiornamento del Piano triennale 2024 – 2026 della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dell'allegato Codice di comportamento;
- ✓ con delibera n. 11/24 del 02/10/2024, si aggiornava il Piano Triennale della performance per la misurazione e valutazione della performance del Direttore 2024 – 2026;
- ✓ con delibera n. 12/24 del 02/10/2024, si approvava la nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- ✓ con delibera n. 13/24 del 02/10/2024, si approvava il Regolamento unico in materia di accesso;
- ✓ con delibera n. 14/24 del 16/10/2024, si approvava il regolamento per l'esercizio dei diritti degli Interessati dell'ASP in materia di protezione dei dati personali, della relativa informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679, nonché di nomina del DPO;
- ✓ con delibera n. 15/24 del 22/10/2024, si approvava la realizzazione della proposta progettuale "Villaggio d'autunno" rivolto ai minori disabili del Comune di Massa Lubrense con assegnazione del budget al Direttore;
- ✓ con delibera n. 16/24 del 27/11/2024, si approvava la Relazione del Direttore sulla gestione per l'anno 2023 – Relazione annuale del nucleo di valutazione sulla performance generale dell'ASP e della relazione sulla performance individuale del direttore;

ANDAMENTO MORALE E RAGGIUNGIMENTO DEI FINI STATUTARI

Nell'anno 2024, sono state portate a termine le seguenti attività indicate nella Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di previsione 2024 - 2026:

1. Erogazione di contributi per interventi di assistenza diretta ai minori e erogazione di contributi per l'assistenza indiretta ai minori di nuclei familiari indigenti. Le modalità di erogazione sono disciplinate nel Regolamento di organizzazione. All'ente è pervenuta una richiesta a parziale copertura dei costi sostenuti per le terapie riabilitative di un minore disabile. Con Determina n. 32/24 del 04/12/2024, la richiesta è stata soddisfatta, con un impegno di spesa di € 750,00.
2. Interventi di assistenza per i disabili. Con determina n. 04/24 del 28/02/2024 si è provveduto ad impegnare la somma di € 370,00 per la fornitura del buffet di benvenuto per la realizzazione della manifestazione denominata "Insieme...come Supereroi" organizzata dall'assessorato alle politiche sociali del Comune di Massa Lubrense rivolta ai minori disabili. Con determina n. 28/24 del 13/11/2024 si è provveduto ad impegnare la somma di € 1.500,00 a parziale copertura delle spese necessarie per la realizzazione della proposta progettuale denominata "Villaggio d'Autunno" organizzata dalla Cooperativa sociale "Alma" rivolto ai minori disabili del Comune di Massa Lubrense.
3. Doposcuola per gli studenti frequentanti gli istituti comprensivi comunali e interventi di assistenza educativa. Le iniziative previste non sono state realizzate per assenza di richieste.
4. Doposcuola per gli studenti frequentanti gli istituti comprensivi comunali e interventi di assistenza educativa. Le iniziative previste non sono state realizzate per assenza di richieste.
5. Organizzazione di un corso di formazione per un efficiente utilizzo delle attrezzature installate nell'aula multisensoriale. Per rendere ancora più efficiente l'utilizzo dell'aula multisensoriale, era stato programmato un corso di formazione specialistico aperto agli insegnanti di sostegno e

a operatori esterni. Le risorse finanziarie necessarie alla copertura del costo di questa iniziativa, erano state già impegnate nel corso dell'esercizio 2022. Tuttavia, la mancata individuazione da parte della dirigente scolastica dei nominativi delle insegnanti partecipanti, ha reso impossibile la programmazione del corso di formazione.

6. Finanziamento di percorsi terapeutici rivolti ai minori disabili da organizzarsi presso il centro realizzato dal Comune di Massa Lubrense in località Termini. Nel corso del 2024 il centro riabilitativo del Comune non è ancora entrato in funzione.

ATTIVITA' GESTIONALE

1. Realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria nella sede dell'ente. Per questo intervento, sono stati acquisiti tutti i pareri favorevoli delle varie autorità competenti resta solo l'affidamento alla ditta esecutrice. La procedura di selezione, è stata affidata agli uffici tecnici del Comune di Massa Lubrense, giusta Delibera n. 08/21 del 14/07/2021. Inoltre, con determina n. 06/2024 del 09/03/2024, veniva affidato un incarico professionale all'arch. Aprea Emanuela P.I. 09996021219 per la redazione della pratica urbanistica e paesaggistica (art. 21 D.Lgs 42/2004) per consentire la sostituzione degli infissi dei locali concessi in locazione al Comune di Massa Lubrense. Per la copertura di questa spesa, è stato assunto un impegno di € 600,00.
2. Predisposizione di un piano per la valorizzazione dei fondi agricoli. Su tale punto, è stata avviata una riflessione per cercare di aumentare la redditività dei fondi agricoli, iniziando da quelli con canoni di locazione più bassi.
3. Rinnovo dei contratti scaduti. Con determina 43/24 del 30/12/2024, è stato rinnovato il contratto di locazione del fondo agricolo riportato nel catasto terreni del Comune di Massa Lubrense al F. 12 part. 151 – 161 – 92 di Are 1.27,69 tenuto in fitto dalla sig.ra Miccio Anna Maria. Il canone annuale è stato determinato in € 594,00. Con determina n. 44/24 del 30/12/2024 è stato stipulato un nuovo contratto di locazione per il fondo agricolo riportato nel catasto terreni del Comune di Massa Lubrense al F. 2 part. 492 di Are 50.00 con il sig. Maresca Antonino. Il canone annuale è stato determinato in € 390,00.

Oltre agli obiettivi gestionali indicati nella Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2024 - 2026, si evidenzia, tra la gestione amministrativa ordinaria, l'adozione dei seguenti atti amministrativi:

- a) con determina n. 09/24 del 23/03/2024, si affidava al geom. Fiorentino Gennaro, l'incarico per la redazione di una perizia tecnica, finalizzata all'individuazione della particella catastale riportata nel N.C.T. del comune di Massa Lubrense al F. 8 part. n. 638 di are 00.56, rispetto alla consistenza del fondo enfiteutico riportato sempre nel F. 8 particelle nn. 350 – 351 – 436 per are 78,92;
- b) con determina n. 10/24 del 23/03/2024, si affidava all'avv.to Liberato Orsi un incarico di consulenza legale riferito a tutti i procedimenti in materia di organizzazione dell'Azienda per l'anno solare 2024;
- c) con determina n. 11/24 del 23/03/2024, si affidava all'avv.to Salvatore Sorrentino un incarico di consulenza legale riferito a tutti i procedimenti in materia di organizzazione dell'Azienda per l'anno solare 2024;
- d) con determina n. 16/24 del 18/09/2024, si provvedeva a ratificare tutte le determinazioni adottate dal Presidente dell'Ente dal 26/06/2024 al 04/09/2024 per assenza del Direttore;

- e) con determina n. 23/24 del 16/10/2024, si provvedeva a conferire incarico al geometra Maria Giuseppa Maggio per l'acquisizione di una copia del tipo di frazionamento avvenuto nel 1985 sulla particella riportata nel N.C.T. del Comune di Massa Lubrense al F. 8 part. 350 e 638 oggetto di richiesta di affranco di canone enfiteutico;
- f) con determina n. 29/24 del 16/10/2024 si affidava alla ditta "F.lli Zarrella di Antonino Zarrella & C. s.n.c. la sostituzione della serratura al portoncino d'ingresso della sede dell'Ente;
- g) con determina n. 34/24 del 11/12/2024 si affidava ad Aruba spa il rinnovo del servizio Hosting Linux Basic con backup spazio web e servizio Database MySql con backup;
- h) con determina n. 39/24 del 30/12/2024 si procedeva ad assumere idoneo impegno di spesa a favore del Revisore dei conti;
- i) con determina n. 40/24 del 30/12/2024 si procedeva ad assumere idoneo impegno di spesa a favore dell'Organo di valutazione;
- j) con determina n. 41/24 del 30/12/2024 si procedeva ad assumere idoneo impegno di spesa a favore del Consulente fiscale;

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E PROTEZIONE DEI DATI

Sono state attuate le misure previste nel regolamento unico in materia di accesso di cui alla delibera n. 13/24 del 02/10/2024. Non sono state presentate istanze di accesso ai documenti amministrativi.

Sono state attuate le misure previste nel regolamento in materia di protezione dei dati personali di cui alla delibera n. 14/24 del 16/10/2024. Non sono state presentate segnalazioni e/o denunce di violazione della normativa in tema di protezione dei dati personali.

OSSERVAZIONI FINALI

In considerazione dell'impegno profuso nella riorganizzazione avvenuta nel corso dell'anno in questione e delle difficoltà nella gestione dell'Azienda causate dalle dimissioni del precedente direttore, si può affermare che gli obiettivi prefissi risultano in gran parte raggiunti.

Si allega scheda della relazione annuale relativa all'attuazione del PTPC 2024.

Il Direttore

dott.ssa Esposito Emilia



SCHEDA PER LA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024 o del PTPCT 2024 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

| ID | Domanda | Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri) |
|-------|---|---|--|
| 2 | GESTIONE DEL RISCHIO | | |
| 2.A | Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa) | Sì | |
| 2.A.4 | Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento | | |
| 2.B | Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili). | | |
| 2.B.0 | Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione | No | |
| 2.B.0 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali | No | |
| 2.B.1 | Acquisizione e gestione del personale | No | |
| 2.B.2 | Contratti pubblici | No | |
| 2.B.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | No | |
| 2.B.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | No | |
| 2.B.5 | Affari legali e contenzioso | No | |
| 2.B.6 | Incidenti e Nominie | No | |
| 2.B.7 | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | No | |
| 2.B.8 | Aree di rischio ulteriori | No | |
| 2.B.9 | Non si sono verificati eventi corruttivi | No | |

| ID | Domanda | Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri) |
|-------|--|---|--|
| 2.C | Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PRPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto | | |
| 2.E | Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) | No | La funzione amministrativa è svolta esclusivamente dal direttore, responsabile della prevenzione e della corruzione, responsabile della Protezione dei Dati e responsabile dell'accesso ai documenti amministrativi. |
| 2.F | Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte) | | |
| 2.F.0 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali | | |
| 2.F.0 | Processi collegati a obiettivi di performance | | |
| 2.F.0 | Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi | | |
| 2.F.0 | Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente | | |
| 2.F.1 | Contratti Pubblici | | |
| 2.F.2 | Incarichi e nomine | | |
| 2.F.3 | Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | | |
| 2.F.4 | Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | | |
| 2.F.5 | Acquisizione e gestione del personale | | |
| 2.G | Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PRPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa) | No | |
| 2.H | Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO | No | |
| 3 | MISURE SPECIFICHE | | |
| 3.A | Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali | No, non era previsto dal PRPCT/ sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024 | |

| ID | Domanda | Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri) |
|-------|---|---|---|
| 3.B. | Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa) | | |
| 4 | TRASPARENZA | | |
| 4.A | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente" | Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati) | Organizzazione, bilanci, delibere e determinine, servizi erogati, carta dei servizi, piano performance e anti-corruzione. |
| 4.B | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite | No (indicare se non è presente il contatore delle visite) | |
| 4.C | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013) | No | |
| 4.D | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013) | No | |
| 4.E | Indicare se è stato istituito il registro degli accessi | No | |
| 4.F | E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa) | | |
| 4.G | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati | Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti) | il monitoraggio è settimanale ed ha riguardato la totalità degli obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti. |
| 4.G.1 | Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza) | No, indicare le motivazioni | Non sussiste necessità perché non esistono misure del PNR da attuare. |
| 4.H | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento | Nonostante le difficoltà dovute principalmente alla carenza di personale, nel complesso il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è soddisfacente. | |
| 5 | FORMAZIONE DEL PERSONALE | | |
| 5.A | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013). | No, anche se la misura era prevista dal PFC/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024 | |

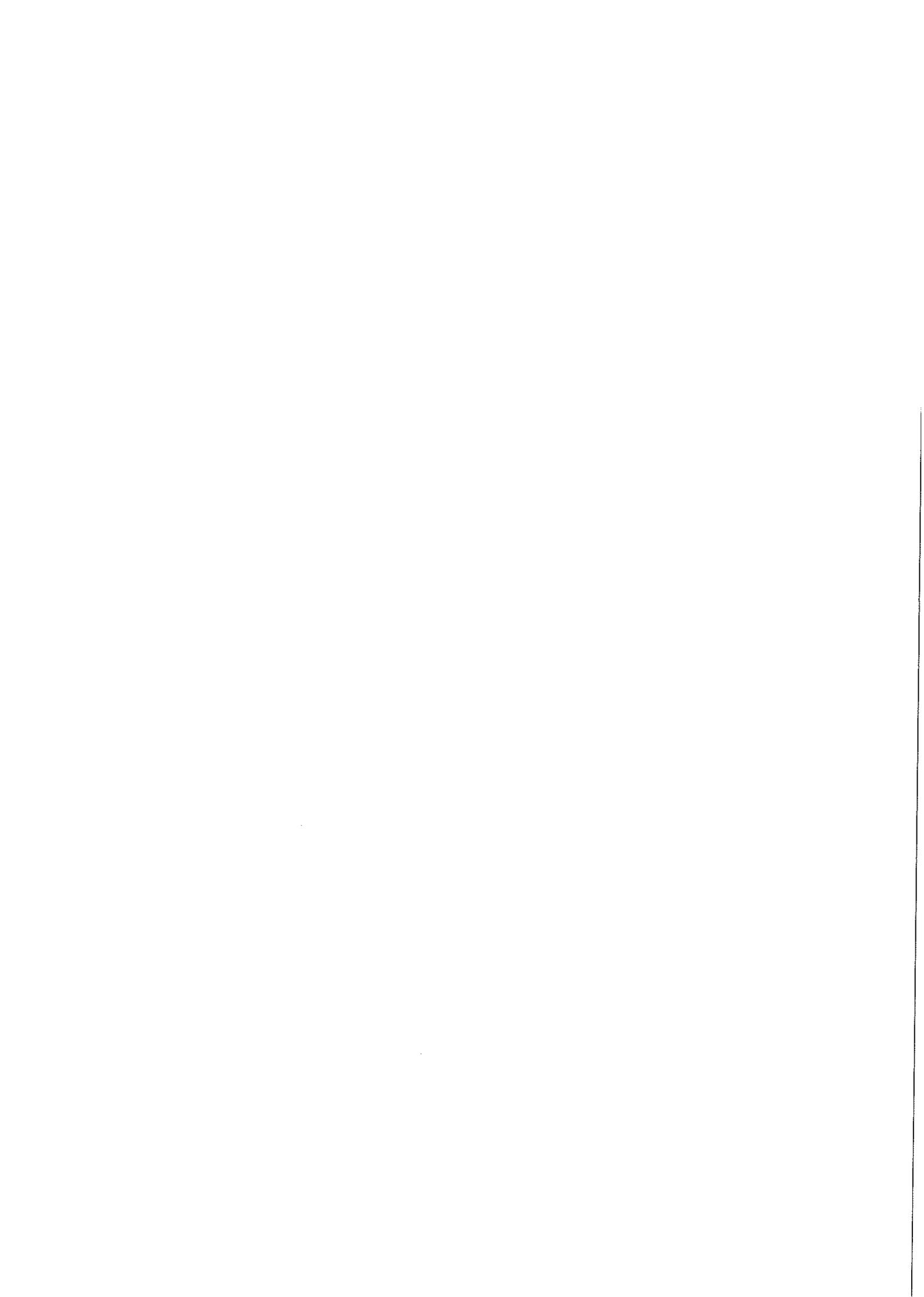
| ID | Domanda | Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri) |
|-------|--|--|--|
| 5.B | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione | La dotazione organica è costituita unicamente dal direttore e l'azienda si caratterizza per l'esiguità dei volumi di bilancio. | |
| 5.E | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa) | | |
| 5.E.0 | La gestione delle situazioni di conflitto di interessi | | |
| 5.E.1 | Etica ed integrità | | |
| 5.E.2 | I contenuti del codice di comportamento | | |
| 5.E.3 | I contenuti del PIPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231 | | |
| 5.E.4 | Processo di gestione del rischio | | |
| 5.C | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: | | |
| 5.C.1 | SNA | | |
| 5.C.2 | Università | | |
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali) | | |
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali) | | |
| 5.C.5 | Formazione in house | | |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali) | | |
| 5.D | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti | | |
| 6 | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | |
| 6.A | Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione: | 1 | |
| 6.A.1 | Numero dirigenti o equiparati | 1 | |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti o equiparati | | |
| 6.B | Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio | No, la misura non era prevista dal PIPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024 | La dotazione organica dell'Ente è costituita unicamente dal direttore. |
| 6.C | Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2024) (domanda facoltativa) | No | |
| 7 | INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013 | | |

| ID | Domanda | Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri) |
|------|--|---|--|
| 7.A | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconfiribilità | No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024 | |
| 7.B | Indicare, con riferimento all'anno 2024, se è stata accertata l'inconfiribilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013 | No | |
| 8 | INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013 | | |
| 8.A | Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità | No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024 | |
| 9 | CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI | | |
| 9.A | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi | No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024 | |
| 9.C | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati | No | |
| 10 | TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING) | | |
| 10.A | Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023) | No | La dotazione organica dell'Ente è costituita unicamente dal direttore. |
| 10.C | Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle ILGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione | Prima orale (cfr. § 3.1, delibera 311/2023 ILGG WHIB) | |
| 10.D | Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower | | |
| 11 | CODICE DI COMPORTAMENTO | | |
| 11.A | Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) | Sì | |

| ID | Domanda | Risposta (selezionare dai menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri) |
|-------------|---|---|--|
| 11.B | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa) | Si | |
| 11.C | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione | No | |
| 11.D | Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013 | Si | |
| 12 | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI | | |
| 12.B | Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti | No | |
| 12.D | Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati): | | |
| 12.D. 1 | Peculato - art. 314 c.p. | 0 | |
| 12.D. 2 | Concussione - art. 317 c.p. | 0 | |
| 12.D. 3 | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p. | 0 | |
| 12.D. 4 | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p. | 0 | |
| 12.D. 5 | Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p. | 0 | |
| 12.D. 6 | Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p. | 0 | |
| 12.D. 7 | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p. | 0 | |
| 12.D. 8 | Istituzione alla corruzione -art. 322 c.p. | 0 | |
| 12.D. 9 | Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p. | 0 | |
| 12.D. 10 | Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p. | 0 | |

| ID | Domanda | Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri) |
|------|---|---|--|
| 14.A | Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1- quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019) | No | La dotazione organica dell'Ente è costituita unicamente dal direttore. |
| 15 | PANTOUFLAGE | | |
| 15.A | Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti | No | |
| 15.B | Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage. | No | |

| ID | Domanda | Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri) |
|---------|--|---|--|
| 12.D.11 | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p. | 0 | |
| 12.D.12 | Altro (specificare quali) | 0 | |
| 12.E | Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): | | |
| 12.E.0 | Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione | 0 | |
| 12.E.00 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali | 0 | |
| 12.E.1 | Contratti pubblici | 0 | |
| 12.E.2 | Incarichi e nomine | 0 | |
| 12.E.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | 0 | |
| 12.E.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | 0 | |
| 12.E.5 | Acquisizione e gestione del personale | 0 | |
| 12.F | Indicare se nei corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali | No | La dotazione organica dell'Ente è costituita unicamente dal direttore. |
| 13 | ALTRE MISURE | | |
| 13.A | Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p. | No | |
| 13.B | Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023) | No | |
| 14 | ROTAZIONE STRAORDINARIA | | |



Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come per legge.

Il Presidente

Luciano DEL PIZZO

Il Consigliere verbalizzante

Rachele CUCCARO

Rachele Cuccaro

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda dal _____ e per quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 2 – T.U.E.L. 04/08/00).

Il Direttore

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 18 Statuto A.S.P.)

VISTO con parere favorevole _____

Massa Lubrense, 05/02/2025

Il Presidente

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 18 Statuto A.S.P.)

VISTO con parere favorevole _____

Massa Lubrense, 05/02/2025

Il Presidente

PER COPIA CONFORME

Copia N° _____ rilasciata a richiesta di _____ per uso _____

_____ copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Massa Lubrense,

Il Direttore