

Istituti Riuniti
di
Assistenza all'Infanzia
*S. Teresa - SS. Rosario - A. G. Plena
del Comune di Massa Lubrense
Provincia di Napoli
Telefax 081/8789216*

Prot.

Spedita il

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
PER L'ANNO 2026**

Seduta del 10 giugno 2026

N. 10 del Registro delle Deliberazioni

OGGETTO

“Avviso pubblico per l'affidamento della gestione della contabilità fiscale dell'ente e la predisposizione dei prospetti di contabilità economica del Bilancio di previsione e del Rendiconto - Approvazione avviso”

L'anno duemila venti sei il giorno dieci alle ore diciannove e trenta del mese di giugno nella sede dell'Ente in Via Palma 1, previe le formalità prescritte dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Azienda, in seduta straordinaria, nelle persone dei signori:

- 1) Marco MANTEGNA Presidente
- 2) Michele GARGIULO Consigliere
- 3) Floriana VINACCIA Consigliere

Esplica le funzioni di verbalizzante il Direttore dell'Azienda Emilia ESPOSITO

IL PRESIDENTE

Constatato, previo appello nominale, il numero legale degli intervenuti, accertatosi che per nessuno dei presenti ricorrono gli estremi di impedimento, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare in merito all'argomento di cui all'oggetto e regolarmente iscritto nell'ordine del giorno.

IL DIRETTORE

rappresenta al Consiglio che, con atto n. 14/12 del 24/02/2012, il consiglio di amministrazione deliberava di affidare al dott. Giulio Aversa, quale componente dello “Studio Lubrense dei Commercialisti associati”, il servizio di verifica e trasmissione telematica all'INPDAP delle DMA del dipendente in servizio presso questo ente. Il professionista ha poi, in seguito, curato l'intera contabilità fiscale dell'ente con la predisposizione dei prospetti di contabilità economica sia del Bilancio di previsione che del Rendiconto. Successivamente con atto n. 05/26 del

08/05/2026, il Consiglio di amministrazione deliberava di prorogare fino al 30/06/2026 l'incarico conferito al dott. Aversa Giulio.

Le attuali entrate dell'Ente non consentono, ad oggi, la possibilità di poter assumere personale di ruolo e questo stato di cose rende necessario avvalersi di prestazioni professionali esterne. L'esiguità dei volumi di bilancio, consente di impegnare per l'attività da affidare, nell'anno solare, un importo non superiore a € 1.500,00 lordi, comprensivo di accessori di legge per l'affidamento di un incarico professionale per la gestione dell'intera contabilità fiscale dell'ente, unitamente alla predisposizione dei prospetti di contabilità economica per il Bilancio di previsione e per il Rendiconto. A questo punto, il Direttore da lettura al Consiglio dell'avviso pubblico per la selezione del professionista e del modello per la domanda di iscrizione proponendone al Consiglio l'approvazione.

IL CONSIGLIO

come sopra legalmente costituito

- udita e fatta propria la proposta del Direttore;
- visto il Regolamento "Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza. Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona" approvato con delibera di Giunta Regionale Campania n. 2 del 22 febbraio 2013, pubblicata sul BURC n. 14 del 14 marzo 2013;
- visto, altresì, lo Statuto dell'A.S.P. Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia di Massa Lubrense, con lo Statuto approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22/13 del 11/09/13 e successive modificazioni ed integrazioni;
- considerato il Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 01/14 del 04/02/14 e successive modificazioni ed integrazioni;
- vista la propria delibera n. 05/26 del 08/05/2026;
- esaminati l'avviso pubblico e lo schema di domanda di partecipazione;
- quantificato in € 1.500,00 il budget annuale da corrispondere per l'incarico professionale di che trattasi, comprensivo di spese e accessori di legge;
- con voti n. 3 favorevoli e nessuno contrario, espressi a norma di legge, su n. 3 presenti e n. 3 votanti

DELIBERA

per i motivi esposti in narrativa che si intendono qui integralmente trascritti

- 1) Di approvare, come approva, lo schema dell'avviso di selezione e lo schema di domanda per l'affidamento di un incarico professionale per la gestione dell'intera contabilità fiscale

dell'ente e la predisposizione dei prospetti di contabilità economico – patrimoniale necessari per l'approvazione del Bilancio di previsione e del Rendiconto di gestione.

- 2) Di stabilire in € 1.500,00, l'importo massimo annuo da assegnare per l'incarico di cui al punto precedente, comprensivo di spese e accessori di legge.
- 3) Di affidare al Direttore l'espletamento di tutti i necessari adempimenti tecnici e amministrativi connessi alla presente deliberazione.
- 4) Di rendere la presente Deliberazione immediatamente esecutiva a norma di legge.

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE

L'Ente "Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia" con sede a Massa Lubrense in Via Palma, 1 C.F. 82008340638 (d'ora innanzi "Ente"), con delibera n. 10/26 approvata nella seduta di Consiglio di amministrazione del 10/06/2026 intende procedere, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016, ad una indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse finalizzate alla selezione di una figura professionale, iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, che si occupi di fornire un servizio di consulenza contabile e fiscale per l'Ente.

Promotore – "Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia" con sede a Massa Lubrense (NA) in Via Palma, 1 - 80061 - C.F. 82008340638 – Tel. 081/8789216 sito web: <https://www.aspmassalubrense.it/> email: istitutiriuniti@libero.it - istitutiriuniti@pec.it

Il presente Avviso costituisce non una procedura di gara, ma un'indagine esclusivamente esplorativa.

1) Incarico

Oggetto del presente Avviso è l'affidamento di un incarico di consulenza in materia contabile e fiscale di cui l'Ente necessita. Il servizio richiesto prevede nello specifico le seguenti attività: per la parte contabile, la predisposizione dei prospetti di contabilità economico - patrimoniale necessari per l'approvazione del Bilancio di previsione e del Rendiconto e la gestione dell'intera contabilità fiscale dell'Ente.

Il servizio deve essere strutturato in modo da garantire risposte tempestive alle problematiche che verranno di volta in volta sottoposte.

2) Durata

L'Incarico di cui al presente Avviso è definito per la durata un anno a partire dal **1° luglio 2026**, con possibilità di rinnovo annuale tacito, che però non potrà superare il **04/02/2031**, giorno della scadenza dell'attuale consiglio di amministrazione.

3) Importo stabilito per l'incarico

L'importo fissato per l'affidamento del servizio in oggetto è di € **1.500,00** (millecinquecento/00) lordi comprensivo di tutti gli accessori di legge se dovuti.

4) Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'Ente dott.ssa Emilia Esposito.

5) Requisiti di ammissione ed elementi preferenziali di Selezione.

La partecipazione all'Avviso è riservata esclusivamente a liberi professionisti, studi associati e a società di professionisti in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali

- a) iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da non meno di cinque (5) anni;
- b) esercizio continuativo della professione nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere sottoposti a provvedimenti disciplinari conclusi positivamente negli ultimi 24 mesi;

- e) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che incidono sulla moralità professionale e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla legislazione antimafia;
- g) essere in regola con gli obblighi in materia di adempimenti assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- h) non essere stretto da vincoli di parentela o affinità sino al quarto grado con nessuno dei componenti degli organi dell'Ente, e di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con l'Ente.

Requisiti specifici professionali

- a) verranno valutati come elementi preferenziali di Selezione il possesso di professionalità rappresentata dalla comprovata competenza ed esperienza negli ambiti oggetto del presente Avviso, considerandosi prioritarie esperienze di consulenza presso pubbliche amministrazioni, ordini o collegi professionali.

6) Domanda di partecipazione alla Selezione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, a norma degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, esclusivamente utilizzando il modello di cui all'allegato A) del presente Avviso e sottoscritta con firma digitale.

La Manifestazione d'Interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore **00,00 del giorno 26 giugno c.a.** ed essere inviata tramite PEC all'indirizzo: istitutiruniti@pec.it, nell'oggetto della posta elettronica certificata, dovrà essere apportata l'indicazione "Manifestazione di interesse per servizio di consulenza contabile e fiscale".

La Manifestazione d'Interesse dovrà essere corredata da:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae dal quale si evinca, in particolare, la maturata esperienza con pubbliche amministrazioni, in particolare con ordini o collegi professionali;

L'inosservanza delle prescritte modalità di presentazione della Manifestazione d'Interesse è causa di esclusione. L'Ente si riserva, in ogni fase della Selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese da ciascun candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le Manifestazioni d'Interesse:

- pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti di cui al punto 5);
- contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

I dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679, saranno raccolti presso l'Ente e verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al procedimento amministrativo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

7) Modalità e criteri della Selezione.

Ciascuna Manifestazione d'Interesse pervenuta tramite PEC verrà contrassegnata da un numero progressivo, in base all'ordine cronologico di arrivo, e riportata in un apposito elenco. Il Direttore procederà all'esame delle Manifestazioni d'Interesse pervenute regolarmente nei termini ed alla loro ammissione alle fasi successive della procedura di affidamento in base ai requisiti generali richiesti. Verificati i requisiti, il Direttore stilerà la lista dei candidati ammessi e li sottoporrà al Consiglio di amministrazione dell'Ente che delibererà, trattandosi di incarico fiduciario, a suo insindacabile giudizio individuando l'assegnatario.

La Selezione sarà svolta sulla base degli elementi preferenziali di selezione di cui al paragrafo 5 e in particolare:

- dell'esperienza, indicata dal candidato nel curriculum vitae, in ruoli analoghi a quelli dell'Incarico da ricoprire, costituendo titolo preferenziale aver svolto l'Incarico presso enti pubblici, ordini e

- collegi professionali;
 - dei titoli di studio e/o specializzazione posseduti, tenendo anche conto della loro attinenza con l'incarico da assegnare;
- Potrà essere richiesto ai candidati un eventuale colloquio conoscitivo.

8) Affidamento dell'Incarico.

L'affidamento dell'Incarico avverrà mediante delibera del Consiglio di amministrazione, nella quale saranno precisati:

- oggetto della prestazione;
- termine di durata dell'incarico;
- corrispettivo della prestazione e modalità di pagamento;
- esclusione di responsabilità del committente per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico;
- casi di risoluzione del contratto per inadempienza e previa contestazione dei fatti;
- foro competente per le controversie.

L'esito della ricerca e l'assegnazione dell'Incarico saranno pubblicati sul sito web dell'Ente <https://www.aspmassalubrense.it/> sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "consulenti e collaboratori".

Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito di tutte le comunicazioni previste nel presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

9) Norme finali.

L'affidamento dell'Incarico potrà avvenire anche in presenza di una sola manifestazione d'Interesse valida. L'Ente si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

La pubblicazione del presente Avviso non vincola in alcun modo l'Ente nell'affidamento dell'incarico che potrà, fino a che non sia intervenuta la pubblicazione della delibera, revocare a suo insindacabile giudizio, la presente procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente Avviso al fine di garantire i principi di trasparenza e conoscenza è pubblicato sul sito web dell'Ente <https://www.aspmassalubrense.it/> sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "consulenti e collaboratori", unitamente all'Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – ALL. A

Su carta intestata del proponente

All'Ente
"Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia"
trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo:
istitutiriuniti@pec.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____

_____, in Via _____, n. _____ in qualità di:

☐ professionista, avente studio in _____, prov. _____, via _____

_____, n. _____, codice fiscale _____, n. _____

_____, partita IVA n. _____, Tel. _____

_____, E-mail _____, PEC _____,

oppure

☐ legale rappresentante del/della _____ (indicare denominazione e forma giuridica), con sede legale in _____, prov. _____, via _____, n. _____, codice fiscale n. _____

_____, partita IVA n. _____, Tel. _____

_____, E-mail _____, PEC _____

quale soggetto proponente la presente manifestazione di interesse, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del "servizio di consulenza contabile e fiscale", da conferire, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b), D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, da applicarsi in deroga all'art. 36, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, mediante l'espletamento di una procedura negoziata, senza bando, di

cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente in data 10 giugno 2026

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura individuata in oggetto ed a questo effetto

DICHIARA

- ✓ che il soggetto proponente suindicato è in possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti nel suindicato Avviso;
- ✓ di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio): _____;
- ✓ di accettare senza riserva alcuna, i termini e le modalità di partecipazione presenti nell'Avviso e di essere a conoscenza che la presente manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Ente la propria disponibilità a presentare offerte;
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti nel presente modulo saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ di aver preso visione del Regolamento per l'esercizio dei diritti degli Interessati dell'ASP in materia di protezione dei dati personali, della relativa informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679, di cui alla delibera n. 14/24 del 16/10/2024 e di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali.

Luogo e data __/__/____

FIRMA

Allega alla presente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum vitae dal quale si evinca, in particolare, l'esperienza maturata con pubbliche amministrazioni, in particolare con ordini o collegi professionali;
3. documento descrittivo delle attività e prestazioni offerte e offerta economica per lo svolgimento del Servizio di cui all'Avviso.

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come per legge.

Il Presidente

Marco MANTEGNA

Il Direttore

Emilia ESPOSITO



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda dal _____ e per quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 2 – T.U.E.L. 04/08/00).

Il Direttore

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 18 Statuto A.S.P.)

VISTO con parere favorevole _____

Massa Lubrense, 10 GIU, 2026



Il Direttore

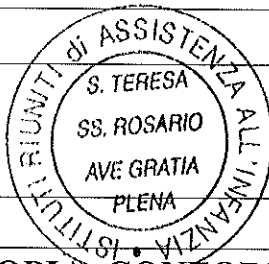
Emilia ESPOSITO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 18 Statuto A.S.P.)

VISTO con parere favorevole _____

Massa Lubrense, 10 GIU, 2026



Il Direttore

Emilia ESPOSITO

PER COPIA CONFORME

Copia N° _____ rilasciata a richiesta di _____ per uso _____

_____ copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Massa Lubrense,

Il Direttore